



## COMPROVANTE RETIRADA DE EDITAL

EMPRESA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

CONTATO: \_\_\_\_\_ FONE \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**SRP N° 01/2022**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 12/22**  
**PROC. ADMINISTRATIVO N.º. 229/2022**

**OBJETO: Registro de preço para eventual e futura contratação de empresa, para o fornecimento de equipamentos de sonorização, audiovisual, informática e material permanente (sala tecnológica), conforme termo de referência constante do anexo I.**

Obtivemos através do acesso ao sítio <https://mucajai.rr.gov.br> ou <https://mucajairr.com.br>, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remete-lo ao Setor de Licitação, através do e-mail [cpl.mucajai2017@gmail.com](mailto:cpl.mucajai2017@gmail.com).

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Mucajaí, da responsabilidade da comunicação, por e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nome: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



## EDITAL

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12/2022 REGISTRO DE PREÇO Nº 01/2022 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 229/2022

**TIPO DA LICITAÇÃO:** "MENOR PREÇO GLOBAL"

**PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL ATÉ:** 02 dias úteis da data do certame

**DATA DE ABERTURA E INICIO DA DISPUTA:** 24/05/2022 às 08:00h

A Prefeitura Municipal de Mucajaí, através do Pregoeiro Oficial do Município, designado pela Portaria nº. 007 e 011/2022, de 03 de janeiro de 2022, torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO em sua forma PRESENCIAL, do tipo menor preço por lote.

O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão Lei Federal nº. 10.520/2002, de 17/07/2002, Decreto nº. 3.555 de 09/08/2000, e subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/93, com as devidas alterações, Lei Complementar 123/2006, Lei Federal nº. 147/2014, Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007 e demais normas pertinentes, bem como as condições estabelecidas no Edital e anexos. O Edital encontra-se a disposição de interessados na sala da comissão de licitações, sito a Avenida Nossa Senhora de Fátima Nº. 032W centro, a entrega será feita mediante dispositivo eletrônico e carimbo com CNPJ, no horário das 08:00 às 12:00, ou poderá ser obtido por meio do portal eletrônico da Prefeitura Municipal de Mucajaí no endereço: <https://mucajai.rr.gov.br>, ou [mucajairr.com.br](http://mucajairr.com.br).

#### 1. OBJETO

Registro de preço para eventual e futura contratação de empresa, para o fornecimento de equipamentos de sonorização, audiovisual, informática e material permanente (sala tecnológica).

#### 2. JUTIFICATIVA DA MODALIDADE

Atender os princípios da economicidade e isonomia, buscando preço mais vantajoso com a Aquisição de equipamentos de sonorização, audiovisual, informática e material permanente (sala tecnológica).

#### 3. LOCAL, DATA E HORÁRIO

A abertura do SRP Nº. 01/2022 - Pregão Presencial nº. 12/2022 acontecerá às 08:00 horas do dia 24 de maio de 2022, na Sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL, da Prefeitura Municipal de Mucajaí, sito a Av. Nossa Senhora de Fatima Nº. 32W - Centro, CEP: 69.340-000.

#### 4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**4.1.** O prazo para apresentação de impugnação ao Edital é de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, encaminhadas ao Gabinete da



Prefeitura Municipal de Mucajaí, no endereço: Avenida Nossa Senhora de Fátima Nº. 32W, Centro, CEP: 69.340-000, no prazo mencionado.

**4.2.** Após a Comissão de Licitação ter dado ciência de tal recurso, caberá a Comissão decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no art. 12, § 1º do Decreto nº. 3.555/00;

**4.3.** Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## 5. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

**5.1.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser enviado, por escrito, Gabinete da Prefeitura Municipal de Mucajaí, em até 03 (três) dias úteis anterior à data fixada no preâmbulo.

## 6. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

**6.1.** Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

**6.2.** Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que exercem as atividades definidas no objeto deste certame, quanto às empresas que se enquadrarem como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, em que deverá ser comprovado mediante apresentação de Declaração, nos termos do modelo que consta do Anexo VI deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum impedimento previsto no art. 3º, § 4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na supracitada;

**6.2.1.** A declaração em questão deverá ser entregue à Equipe de Apoio do Pregoeiro logo no início da sessão de abertura, antes e separadamente dos envelopes (Proposta e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006.

**6.3.** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**6.4.** Não será admitida nesta licitação a participação:

**6.4.1.** Pessoa Física;

**6.4.2.** Em processo de recuperação ou em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução ou em liquidação;

**6.4.3.** Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**6.4.4.** Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

**6.4.5.** Empresa inscrita no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS.

**6.4.6.** Empresa com restrição no Conselho Nacional de Justiça - CNJ

**6.5.7.** Empresa com restrição no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF



## 7. CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO

**7.1.** Cada licitante apresentar-se-á com um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.

**7.2.** O credenciamento far-se-á por meio da apresentação dos seguintes documentos:

**7.2.1.** Para o credenciamento do representante da Licitante deverão ser apresentados, em uma (01) via e, se cópias, deverá ser apresentada para autenticação por servidor municipal para a abertura da sessão, os seguintes documentos:

**7.2.2 - Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado):** instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou Certificado de Micro Empreendedor Individual - MEI, com todas as suas alterações ou consolidado, tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**7.2.3 - Tratando-se de Procurador:** Procuração e Carta de credenciamento reconhecida em cartório, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, bem como instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou Certificado de Micro empreendedor Individual - MEI, com todas as suas alterações ou consolidado, tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas;

**7.3.** Apresentar juntamente com o credenciamento, Declaração, fora do envelope, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõem a artigo 4º, inciso VII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e artigo 11, inciso IV, do Decreto nº. 3555 de 08.08.2000.

**7.4.** Em se tratando de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, estas deverão apresentar fora do envelope a Declaração constante no Anexo VI, sob pena renúncia conforme subitem 6.2 deste Edital.

**7.5 -** Não havendo a apresentação dos documentos exigidos nos itens anteriores, não haverá o credenciamento de representante ou procurador da empresa licitante e este não terá direito a voz, nem manifestações de interesse de recorrer, sendo mero ouvinte na sessão, porém os envelopes serão recebidos e abertos;

**7.6.** O credenciamento é a condição obrigatória para a participação dos licitantes neste Pregão, será efetuado antes da apresentação dos envelopes contendo a proposta de preços e documentação, até as 08:00h do dia do certame.

## 8. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO

**8.1.** A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 02 (dois) envelopes lacrados e rubricados no fecho, com as seguintes inscrições:



<b>ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS</b> <b>REGISTRO DE PREÇO Nº 01/2022</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022 - CL</b> <b>RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:</b> <b>CNPJ (MF) Nº.</b> <b>ENDEREÇO:</b>	<b>ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b> <b>REGISTRO DE PREÇO Nº 01/2022</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022-CL</b> <b>RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE</b> <b>CNPJ (MF) Nº.</b> <b>ENDEREÇO:</b>
--	--

## 9. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

**9.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo Pregoeiro, na data, horário, local e nos termos determinados neste Edital, devendo os invólucros ser entregues lacrados da seguinte forma:

**9.1.1.** O Envelope nº. 01 (Proposta de Preços).

**9.1.2.** O Envelope nº. 02 (Documento de Habilitação).

**9.2.** Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos invólucros.

**9.3.** Serão abertos os invólucros contendo as Propostas de Preços, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos participantes.

## 10. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 01)

### 10.1. A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ SER APRESENTADA:

**10.1.1.** Em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas;

**10.1.2.** Datada, assinada e rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente;

**10.1.3.** As propostas deverão estar em planilha;

**10.1.4.** As propostas apresentadas fora das especificações e com o valor acima do preço estimado, não serão objeto de apreciação pela Comissão, sendo desclassificadas;

### 10.2. O CONTEÚDO DA PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

1 - Após a entrega dos envelopes não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

2 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma única via, em envelope individual, lacrado e rubricados no fecho, obedecendo ao modelo apresentado pelo Anexo III (Modelo de Planilha - Proposta de Preços) deste Edital. Deverá ser digitada e impressa através de edição eletrônica de textos, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, bem como datada, assinada e rubricada, por quem de direito, devendo, obrigatoriamente, indicar os seguintes requisitos:

a) descrição clara e detalhada do objeto e características dos produtos ofertado, obedecendo às especificações dos Anexos.

b) os preços propostos deverão ser condizentes com os preços praticados no mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro, devendo estar incluídas as



despesas com salários, encargos sociais, fiscais e comerciais, bem, ainda, quaisquer outras relativas aos produtos, exceto os impostos e as taxas, quando aplicáveis, cujas alíquotas deverão estar informadas separadamente;

b.1) em caso de divergência, o preço unitário prevalecerá sobre o total, e os valores por extenso, sobre os numéricos.

c) prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da abertura das propostas.

d) dados bancários, detalhando nome e número do banco, o código da agência e o número da conta corrente da empresa;

e) Apresentar junto com a Proposta de Preços DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.

3 - Declaração expressa de que nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão incluídos todos os custos e despesas, tais como: fornecimento do equipamento, mão de obra - operador, impostos, taxas, encargos, seguros, royalties, fretes e outros.

4 - Os licitantes poderão prestar esclarecimentos e/ou informações complementares, desde que isso não importe modificação das condições propostas.

5 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos das leis federais N° 10.520/2002 e N° 8.666/1993, no que couber, e demais normas complementares.

### 10.3. DA APRESENTAÇÃO DA NOVA PROPOSTA

**10.3.1.** A (s) empresa (s) arrematante (s) deverá (ao) apresentar no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a proposta definitiva com os preços dos itens arrematados. A não entrega da proposta pela licitante incidirá na desclassificação da mesma e na imediata convocação da segunda colocada, na ausência desta convocar-se-á a próxima.

## 11. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

**11.1** Será classificada pelo Pregoeiro a licitante que apresentar proposta de preços em consonância com o item 10 e que apresentar proposta com menor preço, e as demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço.

**11.1.1.** Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas nas condições do item 10, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três propostas.

**11.2.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**11.2.1.** Os lances deverão ser formulados a partir da menor proposta por item apresentada.

**11.3.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 16 deste Edital.

**11.4.** O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.



**11.4.1.** Não será permitida consulta externa, via telefone, por parte dos licitantes durante a fase de disputa de lances. Os licitantes permaneceram com os aparelhos telefônicos moveis desligados.

**11.4.2.** Não será permitida a utilização de internet móvel, tipo modem, durante a sessão. Será permitida a utilização de computadores portáteis, desde que para uso EXCLUSIVO de acompanhamento de planilha de preços.

**11.5.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**11.6. Em cumprimento aos artigos 44 e 45, da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observada o seguinte:**

**11.6.1.** Nas licitações, será segurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

**11.6.2.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada;

**11.6.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecidos no caput deste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**11.6.4.** Ocorrendo o empate a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**11.6.5.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no **prazo máximo de 05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

**11.6.6.** Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior. Serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 11.6.2 na ordem de classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**11.6.7.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no disposto do item acima o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**11.6.8.** O disposto nos subitens 11.6.4 e 11.6.6 somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**11.7.** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**11.8.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**11.9.** Para fins de julgamento das propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de menor preço, sendo declarado vencedor aquele que apresentar, após os procedimentos previstos neste Edital, o menor preço sobre a menor proposta formulada antes da fase de formulação dos lances.

**11.10.** Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, a proposta será desclassificada e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.



**11.11.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.

**11.12.** No caso de **desclassificação** de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação, conforme previsto no artigo 48, §3º da Lei nº. 8.666/93.

**11.13.** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**11.14.** Sendo declarado vencedor, Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**11.15.** Em cumprimento ao artigo 43, da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado:

**11.15.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**11.15.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame e adjudicado o objeto a seu favor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de negativa;

**11.15.3.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**11.16.** Da reunião lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitante credenciados.

## 12. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)

**12.1.** Os documentos de habilitação deverão ser entregues encadernados ou por qualquer meio que possibilite o deslocamento de documentos, rubricados e numerados. Não serão aceitos documentos que originalmente deveriam constar dentro do envelope de habilitação.

### 12.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

**12.2.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**12.2.2.** Ato constitutivo, registro comercial (no caso de empresa individual), estatuto ou contrato social em vigor com suas devidas alterações se houver devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

**12.2.3.** Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**12.2.4.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

**12.2.5.** Cópia de identidade do (s) sócio (s).



**12.2.6.** Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Mucajaí e/ou certificado emitido por qualquer Órgão da Administração Pública.

### 12.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- 12.3.1.** Prova de inscrição no **CNPJ (MF)** vigente na data de abertura desta licitação;  
**12.3.2.** Prova de regularidade com a Fazenda: **Federal** e da **Dívida Ativa da União**, abrangendo inclusive a CND do **INSS** da sede do licitante vigente na data desta licitação;  
**12.3.3.** Prova de regularidade com as Fazendas: **Estadual e Municipal**, da sede do licitante vigente;  
**12.3.4.** Certidão de Regularidade do **FGTS**, vigente na data da abertura desta licitação;  
**12.3.5.** Certidão negativa de inexistência de débitos (**CNDT**) inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.  
**12.3.6.** Alvará de Funcionamento, juntamente com o comprovante de pagamento da anuidade

### 12.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 12.4.1.** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, devendo ter sido expedida em até 30 (trinta) dias da data de apresentação das propostas.  
**12.4.2.** Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial dentro da validade atualizada;  
**12.4.3.** Cópia do termo de abertura e encerramento retirados do livro diário, cópia do Balanço Patrimonial devidamente registrado no órgão competente de forma eletrônica e demonstrações contábeis do último exercício sociais já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinados pelo representante legal e contador, acompanhada da Certidão de regularidade profissional, expedida pelo conselho de classe (CRC) vigente na data de abertura desta licitação.  
**12.4.4.** A comprovação de boa situação financeira da empresa será avaliada com base nos índices contábeis de liquidez geral (LG), solvência geral (SG) e liquidez corrente (LC), superiores a 1 (um inteiro), resultante da aplicação das formulas:

$$\begin{aligned} & \text{Ativo Circulante + realizável a longo Prazo} \\ \text{LG} = & \frac{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} \\ \text{SG} = & \frac{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Circulante}} \\ \text{LC} = & \frac{\text{Passivo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

### 12.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DECLARAÇÃO

**12.5.1** O (s) licitante (s) deverá (ão) apresentar no mínimo um atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove de maneira satisfatória ter a licitante aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, acompanhado de nota fiscal ou nota de empenho. Não serão considerados os atestados emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, entendendo-se estas como aquelas que sejam controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que possua ao menos uma pessoa física ou jurídica que seja sócio desta.



O (s) Atestado (s) de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito privado deverá constar firma reconhecida em cartório.

**12.5.2** Declaração sob as penas do Art. 299 do Código Penal, de que terá disponibilidade, caso venha a vencer o certame do fornecimento dos veículos licitados no prazo determinado.

## 12.6. OUTRAS DECLARAÇÕES

**12.6.1.** Declaração formal da inexistência de fato impeditivo da habilitação;

**12.6.2.** Declaração de que a proponente não possui em seu quadro de pessoal empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (Lei 9.854/99 e Art. 7º XXXIII da CF).

**12.6.3.** As empresas participantes obedecerão ainda ao disposto do Art.44 da Portaria Interministerial nº. 424/2016, onde deverão apresentar:

**12.6.4** - Certidão de idoneidade emitido através do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, do Tribunal de Contas da União, do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União;

Site: <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>

**12.6.5** - Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.

Site: [http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

**12.6.6** Consulta junto à Controladoria Geral da União das certidões negativas correcionais (CGU-PJ; CEIS; CNEP e CEPIM), através do site: (<https://certidoes.cgu.gov.br>);

Além da documentação exigida acima, o licitante deverá atender todas as condições do termo de referência.

## 13. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

**13.1.** A Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**13.2.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e Anexos.

**13.3.** Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

**13.4.** Os documentos exigidos deverão estar com prazo de validade vigente, e poderão ser apresentados em cópia autenticada por qualquer meio, ou apresentadas às cópias em até a hora limite para recebimento dos envelopes de Documentação/Proposta para autenticação pelos membros da Equipe de Apoio, à vista dos originais.

**13.5.** Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio, Pregoeiro e os representantes credenciados rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.



#### 14. DOS RECURSOS

**14.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, que deverá ser encaminhado ao Pregoeiro, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, depois de decorridos o prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos Autos.

**14.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**14.3.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por e-mail e vencidos os respectivos prazos legais.

#### 15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**15.1.** As despesas para aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Exercício: 2022.

Emenda de Transferências Especiais e/ou Recursos Próprios

Programa: 10.301.0710.1046.0000 - ELEMENTOS DESPESA: 4.4.90.52.00

Saldo Disponível: R\$ 535.923,33 (quinhentos e trinta e cinco mil, novecentos e vinte e três reais e trinta e três centavos).

Programa de Trabalho	Elemento de despesa	Piso (Sala Tecnológica)	Valor disponível
04.122.0002.2006.0000	4.4.90.52.00	Equipamentos de sonorização, Audiovisual, Informática, Material permanente.	R\$ 535.923,33

#### 16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1.** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**16.2.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**16.3.** O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará a Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

I. Advertência;

II. Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com o Município;



III. Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso na execução dos objetos licitados;

IV. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

**16.4.** Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

**16.5.** As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovada perante a Entidade de Licitação.

**16.6.** As sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante deste Edital, onde será observado o disposto nos Arts. 86, 87 e 88 da Lei Nº. 8.666/93.

## 17. DA ADJUDICAÇÃO

**17.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital e sem intenção de recurso, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

## 18. DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

**18.1.** O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Ordenadora de Despesa para homologação.

**18.2.** Após a homologação da licitação, a (s) licitante (s) vencedora (s) será (ão) convocada (s) para assinar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação e nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**18.3.** É facultado à Secretaria Ordenadora de Despesa, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem 18.2, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**18.4.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela contratante.

## 19. CONTRATO E PRAZO DE VIGÊNCIA

**19.1.** O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

**19.2.** A Administração realizará rigorosa fiscalização da execução do contrato a ser firmado, na forma da minuta anexa a este Edital - Anexo II, através do setor competente e servidor nomeado para tal na forma da lei.

**19.3.** Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

**19.4.** Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa, a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto nº. 3.555/2000, alterado pelo Decreto nº. 3.693 de 20.12.2000 e § 2º, do Art. 64, da Lei nº. 8.666/93.

**19.5.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.



**19.6.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções de que tratam os Arts. 86 a 88, da Lei nº. 8.666/93, além da multa de Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso da execução do serviço, a contratada não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão, até o máximo de 10 (dez) dias, quando, então incidirá em outras cominações legais.

## **20 - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**20.1.** Reputa-se direito:

- a. - **DA CONTRATANTE** - ser imediatamente atendido pela CONTRATADA quanto ao fornecimento dos equipamentos licitados, desde que atendida às condições de fornecimento estabelecidas no Termo de referência.
- b. - **DA CONTRATADA** - exigir o pagamento pelo fornecimento do objeto ora contratado, desde que atendidas as condições de pagamento estabelecidas.

**20.2.** Reputa-se obrigação:

### **I - DA CONTRATANTE:**

- 5 Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e 10.520/02;
- 6 Fiscalizar e acompanhar a execução dos fornecimentos dos objetos pela empresa fornecedora;
- 7 Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do fornecimento, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 8 Providenciar os pagamentos à empresa fornecedora à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, nos prazos fixados.

### **II - DA CONTRATADA:**

- 7 Caberá à **CONTRATADA**, além do cumprimento às disposições da Lei 8.666/93, do contrato assinado com a **CONTRATANTE**, e demais disposições regulamentares pertinentes aos objetos a serem fornecidos:
  - 7.1 Iniciar o fornecimento dos objetos e/ou serviços deste, imediatamente após o recebimento da Ordem de compra;



- 7.2 Fornecer os objetos deste certame, de acordo com as especificações que acompanham o edital e seus anexos com observância dos prazos estabelecidos
- 7.3 Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos equipamentos;
- 7.4 Responder pelos danos causados diretamente a **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento dos produtos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Secretaria Municipal de Administração;
- 7.5 Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem ainda assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pelo contrato, inclusive quanto aos preços praticados;
- 7.6 Atender prontamente quaisquer exigências do representante da **CONTRATANTE**, inerente ao objeto da licitação;
- 7.7 Comunicar a **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 7.8 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.9 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social trabalhista em vigor, obrigando-se a saná-las na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**;
- 7.10 Fornecer, de forma permanente e regular, nas quantidades requisitadas e quando autorizado pela **CONTRATANTE**
- 7.11 Quando, por algum motivo, o objeto dessa licitação estiver em falta no mercado local a **CONTRATADA** obriga-se a providenciar o fornecimento do mesmo em, no máximo 48h (quarenta e oito horas), sob pena de aplicação de multas, penalidades administrativas além da rescisão unilateral do contrato

## 20. PAGAMENTO

20.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de finanças, mediante a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado pela fiscal designado.

## 21. INEXECUÇÃO E RECISÃO



**21.1.** A inexecução total ou parcial no Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações.

**21.2.** Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**21.2.1.** A rescisão no Contrato poderá ser:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicialmente, nos termos da legislação.

**21.3.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

## 22. DISPOSIÇÕES FINAIS

**22.1.** As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má-fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

**22.2.** Caso a Licitante se recuse a executar o contrato, ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Entidade de Licitação poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais licitantes na ordem de classificação.

**22.3.** Fica assegurado ao Pregoeiro Oficial e ao Município de Mucajaí nos limites de suas atribuições respectivamente o direito de:

**22.3.1.** Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, através de publicações;

**22.3.2.** Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

**22.3.3.** Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

**22.4.** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**22.5.** Será (ão) lavrada (s) ata (s) do (s) trabalho (s) desenvolvido (s) em ato público de abertura dos envelopes, a (s) qual (is) será (ão) assinada (s) pelo Pregoeiro e licitante.

**22.6.** A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital e do Termo de Referência, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

**22.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**22.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, somente iniciando e vencendo os prazos em dias de expediente.



**22.9.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**22.10.** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**22.11.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação

**22.12.** As propostas deverão contemplar a totalidade dos itens dos lotes licitados, não sendo aceitas propostas com quantitativo inferior ao anexo I deste Edital.

**22.13.** O Edital deverá ser adquirido na CPL da Prefeitura Municipal de Mucajaí.

### **23. DO FORO**

**23.1** O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Mucajaí, quando não puder ser resolvido pela Secretaria Municipal de Administração ou pela Prefeitura Municipal, com a exclusão de qualquer outro.

### **24. CONSTITUEM ANEXOS DO EDITAL E DELE FAZEM PARTE INTEGRANTE**

Anexo I: Termo de Referência;

Anexo II: Minuto do Contrato;

Anexo III: Carta Proposta;

Anexo IV: Declaração (Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

Anexo V: Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

Anexo VI: Declaração de Elaboração Independente de Proposta

Mucajaí-RR, 05 de maio de 2022

Presidente da CPL  
Portaria nº. 011/2022



## ANEXO II

### MINUTA DO CONTRATO

MINUTA DO CONTRATO Nº. \_\_\_\_/2022

INSTRUMENTO DE CONTRATO NOS TERMOS DO PREGÃO Nº. \_\_\_\_/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MUCAJAÍ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, E A EMPRESA \_\_\_\_\_, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA:

Contrato de fornecimento de equipamentos de sonorização, audiovisual, informática e material permanente (sala tecnológica), que entre si celebram, de um lado o **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, pessoa jurídica de direito público, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representado por sua titular a Exma. Sr.<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, brasileira, \_\_\_\_\_, titular do RG n° \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, denominada simplesmente **CONTRATANTE**; de outro o \_\_\_\_\_, portador do RG n° \_\_\_\_\_ e CPF/MF n° \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATADO**, na conformidade das Cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

- 1.1. Registro de preço para eventual e futura contratação de empresa, para o fornecimento de equipamentos de sonorização, audiovisual, informática e material permanente (sala tecnológica).
- 1.2. Fazem parte deste Contrato às normas vigentes, soberanamente, instruções e ordens de serviço e, mediante termo aditivo, quaisquer modificações que venham a ser necessárias, durante a sua vigência, decorrente das alterações permitidas em lei;

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES:

- 2.1. Aplica-se a este Instrumento as disposições do pregão presencial n°. \_\_\_\_/2022, bem como faz parte deste a proposta formulada pela CONTRATADA em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022.



**2.1.1.** Havendo divergências entre os documentos citados e os Contratos prevalecerão os termos do último.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO:**

**3.1.** O regime será de execução indireta, respectivamente.

**3.2.** Nos preços unitários estão compreendidos todos os serviços e fornecimentos necessários à execução do objeto, incluindo todas as despesas diretas e indiretas e tudo mais o que fizer necessário para o perfeito desempenho dos serviços contratados, não cabendo a CONTRATANTE qualquer contribuição ou encargos, além dos previstos no procedimento licitatório e neste contrato.

**3.3.** É vedado à CONTRATADA descer ou transferir no todo ou em parte o Contrato, sem estar expressamente autorizada pela CONTRATANTE. Em caso de cessão ou transferência, a mesma permanecerá solidariamente responsável com a nova CONTRATADA.

**3.4.** O descumprimento dos prazos acima implicará na aplicação das sanções administrativas previstas Cláusula Nona deste Contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**4.1.** A CONTRATANTE pagará pelo fornecimento dos equipamentos, os preços abaixo especificados, resguardando-se o direito da CONTRATADA ter, conforme a variação do índice IGPM (Índice Geral de Preço de Mercado), seu preço acrescido ou reduzido, conforme o caso.

**4.2.** O preço unitário e total retro referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluído no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da CONTRATADA;

**4.3.** No decorrer do contrato, se for constatada a necessidade de qualquer outro serviço, para que se complemente os ora contratados, seus preços serão previamente aprovados pela CONTRATANTE

**4.4.** O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado mensalmente, de acordo com o quantitativo entregue no período, em moeda-corrente, àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas, Ordem de Compra, recibo e outros documentos que vier a administração solicitar.

**4.4.1.** Sendo encontrado algum erro na Nota Fiscal expedida, será imediatamente oficializada a CONTRATADA apontando as falhas para que a mesma proceda ao cancelamento da Nota com expedição de outra contemplando o correto fornecimento.



4.5. O Órgão negociador se reserva o direito de exigir da CONTRATADA, em qualquer época, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas, enquanto durarem a prestação dos serviços negociados.

4.6. Não será efetuado qualquer pagamento à empresa fornecedora enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência em função dos serviços negociados.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA:

5.1. O presente contrato terá a duração de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado ou modificado após manifestação das partes envolvidas, mediante Termo Aditivo.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1. A Dotação Orçamentária para o pagamento do objeto ora contratado dar-se-á pelas Funcionais Programáticas:

Exercício: 2022.

Emenda de Transferências Especiais e/ou Recursos Próprios

Programa: 10.301.0710.1046.0000 - ELEMENTOS DESPESA: 4.4.90.52.00

Programa de Trabalho	Elemento de despesa	Piso (Sala Tecnológica)	Valor disponível
04.122.0002.2006.0000	4.4.90.52.00	Equipamentos de sonorização, Audiovisual, Informática, Material permanente.	R\$ _____

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES:

7.1. Reputa-se direito:

- **DA CONTRATANTE** – ser imediatamente atendido pela CONTRATADA quanto ao fornecimento do objeto licitado, desde que atendida às condições de fornecimento estabelecidas na Cláusula Terceira retro mencionada.

- **DA CONTRATADA** - exigir o pagamento pelo fornecimento do objeto ora contratado, desde que atendidas as condições de pagamento estabelecidas na Cláusula Quarta acima dispostas.

7.2. Reputa-se obrigação:

**I - DA CONTRATANTE:**



Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;

Fiscalizar e acompanhar a execução do presente contrato pela empresa fornecedora;

Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do fornecimento, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

Providenciar os pagamentos à empresa fornecedora à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, nos prazos fixados.

## II - DA CONTRATADA:

8 Caberá à **CONTRATADA**, além do cumprimento às disposições da Lei 8.666/93, do contrato assinado com a **CONTRATANTE**, e demais disposições regulamentares pertinentes aos objetos a serem fornecidos:

8.1 Iniciar o fornecimento dos objetos deste Contrato imediatamente após o recebimento da Ordem de compra;

8.2 Fornecer os objetos deste certame, de acordo com as especificações que acompanham o edital e seus anexos com observância dos prazos estabelecidos

8.3 Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos;

8.4 Responder pelos danos causados diretamente a **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento dos produtos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Secretaria Municipal de Administração;

8.5 Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem ainda assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pelo contrato, inclusive quanto aos preços praticados;

8.6 Atender prontamente quaisquer exigências do representante da **CONTRATANTE**, inerente ao objeto da licitação;

8.7 Comunicar a **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

8.8 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



8.9 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social trabalhista em vigor, obrigando-se a saná-las na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**;

8.10 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências da **CONTRATANTE**;

8.11 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados a serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

8.12 A inadimplência da licitante vencedora, com referência aos encargos estabelecidos nas condições anteriores, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a **CONTRATANTE**, nem poderá onerar o objeto da licitação, razão pela qual a licitante vencedora deverá renunciar expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com a **CONTRATANTE**;

8.13 Fornecer de forma permanente e regular, nas quantidades requisitadas e quando autorizado pela **CONTRATANTE**.

8.14 Quando, por algum motivo, o objeto dessa licitação estiver em falta no mercado local a **CONTRATADA** obriga-se a providenciar o fornecimento do mesmo em, no máximo 48h (quarenta e oito horas), sob pena de aplicação de multas, penalidades administrativas além da rescisão unilateral do contrato

## **CLÁUSULA OITAVA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, independente das demais sanções cabíveis.

Constituem motivo para rescisão do contrato todas as elencadas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

**8.2.1.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o direito à contraditória e ampla defesa.

**8.3.** A rescisão contratual do contrato poderá ser:

8.1.16 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, no caso dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei de Licitações e Contratos;



8.1.17 Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

8.1.18 Judicial, nos termos da legislação.

**8.4.** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei retro mencionada, sem que haja culpa da CONTRATADA, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES:**

**9.1.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, no percentual de até no máximo 10% do valor contratado.

10.1.22 A multa a que alude este item não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as sanções previstas a seguir.

10.1.23 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada das faturas/notas fiscais vincendas da CONTRATADA.

10.1.24 Se a multa alcançar valor superior à fatura/nota fiscal vincenda, responderá a CONTRATADA pela diferença, a qual será descontada de pagamentos futuros, e não havendo, cobrada judicialmente.

**9.2.** Pela inexecução total ou parcial do presente ajuste a CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as sanções abaixo relacionadas:

1.1.1. Advertência;

1.1.2. Multa, na forma prevista no item 9.1;

1.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pôr no prazo não superior a 05 (cinco) anos;

1.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.



**9.3.** As sanções previstas nos sub item 9.2.2 a 9.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 9.2.1, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICADA:**

**10.1.** O presente Contrato regula-se pelas cláusulas e preceitos de direito público, em especial da Lei nº 8.666/93, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, no que couber.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** A Contratante designará um fiscal de contrato por meio de portaria para acompanhamento e fiscalização da sua execução, que registrará em relatório todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO**

**12.1.** O Extrato de contrato com as informações pertinentes ao objeto do **Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2022** será publicado mural de avisos da Prefeitura Municipal de Mucajaí e Diários Oficiais;

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

○ A declaração de nulidade do contrato não exonerará a CONTRATANTE no dever de indenizar a CONTRATADA pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

○ A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**13.2.1.** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no parágrafo anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebradas entre os contratantes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:**



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJAÍ**  
*" Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros "*  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



**14.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Mucajaí-RR, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.

E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais

Mucajaí-RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**



### ANEXO III

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

DADOS DA EMPRESA:

PROCESSO Nº: \_\_\_\_\_/2022.

DATA DE ABERTURA: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2022.

HORÁRIO - \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto do **Pregão nº \_\_\_\_\_/2022**, acatando todas as exigências consignadas no Edital, conforme abaixo:

**Objeto:** Equipamentos de sonorização, audiovisual, informática e material permanente (sala tecnológica).

ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	UND	QNT
1	<b>Kit LED Ring Light</b> suporte para um Telefone Vídeo Fotografia Iluminação Regulável Lâmpada Anel + Tripé Altura 2,1m com bateria interna.	KIT	10
2	<b>Notebook</b> processador 9ª Intel Core i5 8GB de RAM (Placa vídeo integrada mod. referência mín. GTX1650 com 4GB de memória dedicada na placa de vídeo), 512GB SSD, tela aproximadamente 15,6". No mínimo, duas saídas HDMI (ou acompanha adaptador para duas saídas HDMI)	UNID	10
3	<b>Projeto</b> r: Cores visualizáveis: 1,07 mil milhões de cores Lúmenes ANSI (Máx.): 3800, Nível de contraste: 2.200:1 típico (totalmente ligado/totalmente desligado). Modo de alto contraste 10.000:1, Formato:16:10, Resolução nativa: WXGA (1280 x 800). Correção Keystone: Vertical automática, Coluna multimídia incorporada: 1 x 10 W. Tipo de lâmpada/fonte de luz: Philips de 260 W, substituível pelo utilizador. Vida útil da lâmpada/fonte de luz (1000 horas): Até 3000 horas (modo normal). Até 5000 horas (modo econômico). Rácio de projeção:1,28 (grande angular) ~ 1,536 (teleobjetiva) Tamanho do ecrã - Diagonal:0,92 m~9,21 m (36,2"~362,7"). Distância de projeção:1,2 m ~ 10,0 m (3,94 pés ~ 32,81 pés). Conectividade Alimentação:1 fonte de alimentação CA. Entrada no computador:1 ligação D-Sub para entrada VGA. Saída no computador:1 ligação D-Sub para saída VGA. Entrada de vídeo:1 entrada de vídeo composto RCAUSB:1 mini USB-B. Entrada de áudio:1 entrada de áudio (3,5 mm). Saída de áudio:1 saída de áudio (3,5 mm). Entrada HDMI:2 entradas HDMI 1.4 a. Saída de 5 V/1,8 A:1 porta USB-A (saída CC de 5 V/1,8 A). Porta RS232:1 porta RS232 (ligação D-sub de 9 pinos). Porta RJ45:1 porta RJ45 - 03 meses de garantia.	UNID	10
4	- <b>Tela para Projeção retrátil</b> , com tela de 120 polegadas, ideal para salas de aula ou reunião. Polegadas: 120" (4:3) e 110" (16:9) Formato: 4:3 (120") e 16:9 (110") Cor das bordas: Preta, Cor do produto: Branca, Cor da área de projeção: Branca, Tecido: Matte White (verso preto), Voltagem: 110V, Consumo (em funcionamento): 25W (poderá utilizar um conversor simples para 220V), Acompanha controle remoto com fio e sem fio Medidas da área de projeção: 240 (C) x 180 (A), cm Medidas do produto: 265 (C) x 8,3 (A) x 6,7 (L) cm, Medidas da caixa: 272 (C) x 12 (A) x 13,5 (L) cm, Peso do produto: 8.9 Kg, Peso da embalagem: 9.5 Kgs Garantia: 1 ano	UNID	10
5	<b>Tela de Projeção com tripé</b> : com tela de 120 polegadas, ideal para salas de aula ou reunião, Tela resistente fabricada em vinil na cor branca, Enrolamento automático através de sistema de molas, Superfície de projeção de até 120 polegadas (1,80 metros) ou superior. Características Técnicas: Cor: branco, Material da tela: Vinil, Dimensões da tela. Dimensões: 29,7 x 12,7 x 14,1 cm, Peso: 1,27kg, Composição: plástico ABS, (diagonal: 120 polegadas Altura mínima de fixação: 2,30 m, Dimensões: 1 cm/1,80/1,80 m (Prof/Larg/Alt), Garantia mínima de 1 ano contra defeitos de fabricação.	UNID	5



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJAÍ  
"Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros"  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



	Tempo de reprodução: 1,5 horas no volume máximo e até 04 horas com 50% da potência. Dimensões: 29,7x12,7x14,1cm Peso: 1,27kg. Composição: plástico ABS		
6	<b>Caixa de som fixas (presas nas paredes):</b> com no mínimo 1600 App, Bluetooth Usb Fm + 06 Caixas, Ps200 Plus Preta ou Branca, Caixas Ps200 Plus Branca ou Preta, mínimo de 230 Watts RMS de potência, ideal para ambientes de até 100 m, entradas USB, SD Card, auxiliar (RCA), Microfone, Rádio FM e Bluetooth deverá possuir estrutura interna, composta de 2 amplificadores que permitam instalação de até 12caixas ou arandelas com 8Ohms cada.	UNID	10
7	<b>Caixa de som fixas (presas nas paredes):</b> com no mínimo 1600 App, Bluetooth Usb Fm + 06 Caixas, Ps200 Plus Preta ou Branca, Caixas Ps200 Plus Branca ou Preta, mínimo de 230 Watts RMS de potência, ideal para ambientes de até 100 m, entradas USB, SD Card, auxiliar (RCA), Microfone, Rádio FM e Bluetooth deverá possuir estrutura interna, composta de 2 amplificadores que permitam instalação de até 12caixas ou arandelas com 8Ohms cada. Especificações Técnicas: Slim 1600, Aplicativo android, Aplicativo IOS, Auxiliar, Bivolt Automático, Bluetooth, Controle Remoto com troca de pastas, Microfone, Rádio FM, SD Card, USB, Potência RMS : 2x30W, Entrada : 2 canais independentes, Canal 1 : APP, Bluetooth, USB, SD Card e Rádio FM, Controle remoto com troca de pastas /Auxiliar - iPhone, iPod, CD, DVD,TV, Canal 2 : Microfone, Saída : Line Out Equalizador : 2 vias (graves e agudos), Alimentação : Bivolt Automático, (com fonte chaveada 90 - 240V) * Dimensões (A x L x P mm) : 58x276x123, Caixa Som Ambiente Acústica Ps-200 Plus, 30w Rms, Gabinete plástico, Telar metálico, Ajuste de inclinação de até 45 na vertical, Potência RMS : 30 W, Sensibilidade : 88 Db, Impedância : 8 ohms, Resposta de Frequência : 120Hz a 20KHz, Alto-Falante : Woofer de 4" com suspensão + tweeter, Dimensões (A x L x P mm) : 190 x 140 x 113 * Peso : 0,85 Kg, Tomada de conexão : Engate rápido, Conteúdo da Embalagem: 06 Caixa Ps200 Plus Branca ou Preta, Garantia de 1 ano.	UNID	10
8	<b>SmartTV Tela LED 60"</b> , Conversor Digital Wi-Fi integrado, 2 USB,3 HDMI, Dynamic Crystal Color, Processador Crystal 4k Design Air Slim Visual Livre De Cabos, Suporte De Parede Slim-mount Modo Ambiente Foto Múltiplos, Assistentes De Voz Controle Remoto Unico Samsung Tv Plus, Tap View Controle Remoto Com Plástico Reciclável Polegadas: 60 Polegadas Tipo De Painel: Va Recursos: Smart Frequência: 60hz Sistema Operacional: Tizen Conectividade: Wi-fi, Bluetooth 4.2 Conexões: 3 Hdmi, 2 Usb, 1 Lan, 1 Av, 1 Antena Assistente Virtual: Alexa Integrado, Google Assistant Integrado Modo Game: Modo Game Automático Tela Resolução (pixels): 3840x2160 Formato Da Tela: Widescreen Sistema De Cor: Ntcs/pal-m E Pal-n Som: Potência Dos Alto-falantes 20w Sistema De Som: Dolby Digital Plus Mute: Sim Funções Closed Caption: Sim Sleep Timer: Sim Bloqueio De Canais: Sim Acessibilidade: Guia De Voz: Inglês (eua), Português (brasil) Menu Aprendizado: Inglês (eua), Português (brasil) Economia De Energia: Sensor Ecológico Pés: Sim Consumo Aproximado De Energia Máximo: 180w Padrão De Furação: Padrão Vesa Conteúdo Da Embalagem: 1 Smart Tv 1 Controle Remoto Baterias Para Controle Remoto Cabo De Energia Manual Do Usuário Dimensões: Altura: 81,93cm Largura: 135,3cm Profundidade: 28,8cm Peso: 19,5kg Garantia Do Fornecedor: 12 Meses	UNID	10
9	<b>Microfone Lapela Mod. Ref. Microfone Sem Fio Lapela, Boya By-wm8 Pro K1 Omnidirecional GT973,</b> Conjunto composto por 1 transmissor bodypack (TX8 Pro) e 1 receptor sem fio portátil dual-channel (RX8 Pro) e 1 microfone de lapela omnidirecional com abafador antirruído e clipe de lapela. Receptor com conectores de saída de microfone e fone de ouvido e o transmissor bodypack incluindo um conector MIC e um conector LINE IN, Modo estéreo e mono selecionável, Função de mudo selecionável - Monitoramento do som por saída de fone de ouvido (receptor). TRANSMISSOR, Potência de saída RF: menor ou igual a 10 mW, Antena: antena de fio de 1/4 lambda, Emissão espúria: 250nW ou menos Conector de entrada de áudio: conector de 3,5 mm, Nível de entrada de áudio de referência: - 60 dBV (entrada MIC, atenuação de 0 dB), Desvio de referência: +/- 5 kHz (- 60 dBV, entrada de 1 kHz), Faixa de frequência de entrada: 20Hz - 20KHz, Distorção: 0,5% ou menos Tempo de operação: cerca de 6 horas, RECEPTOR Antena: antena de fio 1/4 lambda Conector de saída de áudio: conector de 3,5 mm, Relação sinal-ruído: 70 dB ou mais, Distorção: 0,5% ou menos, Nível de saída do fone de ouvido: 30mW (16 Ohm), Nível de saída de áudio: - 60 dBV Tempo de	UNID	10



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJAÍ  
" Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros"  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



	operação: cerca de 4 horas, MICROFONE DE LAPELA, Transdutor: Condensador de eletreto traseiro, Padrão polar: Omnidirecional , Faixa de frequência: 35Hz ~ 18 KHz, Relação Sinal/ruído: 74dB SPL, Sensibilidade: -30dB +/- 3dB / 0dB = 1V / Pa, 1 kHz, Conector: miniplugue com bloqueio de 3,5 mm, Comprimento do cabo: cerca de 1,25m		
10	<b>Pen Drive 128GB</b> USB Ultra Luxe 3.1 150MB/s, Unidade flash USB 3.1(Gen 1), velocidades de até 150 mb/s	UNID	300
11	<b>HD externo</b> Capacidade de armazenamento da memória: 2 TB, Capacidade de armazenamento digital: 2 TB, Plataforma de hardware: pc Interface do hardware: USB 3.0 Dispositivos compatíveis: Compatível com USB 3.0 e USB 2.0 para transferências mais rápidas. Velocidade de transmissão de dados aprox.: 5120 megabytes por segundo; Total de entradas usb: 1	UNID	10
12	<b>Celular tipo Smartphone</b> Modelo: SM-A525ML ou similar, com display full hd + Super amoled, alcançando 800 nits <sup>1</sup> , Real Smooth, Display Infinito de 6.5 polegadas, sistema de câmera multilentes, recurso de Estabilizador Óptico (ois), câmera principal de 64 mp, câmera ultra wide de 12 mp, ângulo de visão de 123 graus, câmera macro de 5 mp, efeito bokeh, câmera frontal de 32 mp, classificação IP67, com dois alto-falantes, som estéreo sem fones de ouvido, bateria de 4,500 mAh <sup>2</sup> , processador octa-core avançado de 6 gb de memória ram com armazenamento interno de 128 gb, cartão micro, leitor de impressão digital.	UNID	10
13	<b>Fone de ouvido sem fio Bluetooth.</b> Autonomia dos fones de ouvido de até 6 horas. Autonomia de bateria somado a fones + estojo de, no mínimo, 20 horas total. Carregamento rápido, onde apenas 15 minutos de carga permite 1 hora de reprodução. Microfones: Fone com três microfones, um interno e dois externos, permitindo melhor captação da voz. Redução ou cancelamento de ruídos. Marca sugerida Galaxy Buds+ ou Xiaomi Redmi Airdots 3 Pro.	UNID	250
14	<b>Headphones</b> (para gravação de aula) Sensibilidade do Driver a 1kHz1mW, (dB) 96, Resposta de Frequência Dinâmica de, no mínimo, 20 Hz - 20 kHz. Impedância de entrada, no mínimo, (ohms) 32, Microfone integrado com espuma, Marca sugerida: JBL Quantum 100.	UNID	100



## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88

(Em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 7/10/99, regulamentado pelo Decreto nº 4.358 de 05/09/02)

Data:

Edital do Pregão nº: \_\_\_\_\_/2022

À \_\_\_\_\_(Entidade de Licitação)\_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

(nome da empresa)\_\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo)\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Mucajaí – RR, \_\_\_ de \_\_\_\_\_de 2022

\_\_\_\_\_  
(assinatura)



## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no item 5.2 do Edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_, sob as sanções administrativas e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, e considerada:

(....) MICROEMPRESA, conforme inciso, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2001;

(....) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2001.

DECLARA ainda que a Empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2001.

Mucajaí – RR \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
Representante legal

Obs. A declaração acima deverá se assinalada com “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Data:

Edital do Pregão n°. \_\_\_\_\_/2022

À \_\_\_\_\_ (Entidade de Licitação) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

(nome e qualificação do representante)\_, como representante devidamente constituído da empresa \_\_\_\_\_ (nome da empresa/CNPJ) \_\_\_\_\_, sito a \_\_\_\_\_, doravante denominado Licitante, para os fins disposto no item \_\_\_\_\_ do Edital \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

- a)** a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela empresa \_\_\_\_\_ (nome da empresa / CNPJ) \_\_\_\_\_, e que o conteúdo da referida proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b)** a intenção de apresentação da proposta, não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;
- c)** que não tentou por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, no que diz respeito a participação ou não no presente certame;
- d)** que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto do referido certame;
- e)** que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado ou discutido com qualquer integrante da Equipe de Apoio, com o Pregoeiro ou representante ou funcionário da Secretaria Responsável pela licitação, antes da abertura oficial das propostas;
- f)** que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Mucajaí – RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
(assinatura)