



**COMPROVANTE RETIRADA  
DE EDITAL**

EMPRESA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

CONTATO: \_\_\_\_\_ FONE \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 32/2022**

**OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de móveis para escritório, material de informática, centrais de ar, refrigeração e eletrodomésticos para atender necessidades da rede municipal de ensino de Mucajaí-RR.

Obtivemos através do acesso ao sítio <https://mucajai.rr.gov.br> ou <https://mucajairr.com.br>, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remete-lo ao Setor de Licitação, através do e-mail [cpl.mucajai2017@gmail.com](mailto:cpl.mucajai2017@gmail.com).

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Mucajaí, da responsabilidade da comunicação, por e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nome: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**EDITAL MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 32/2022**

**DATA DE ABERTURA: 26/09/2022 às 08:00h.**

**TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**DATA DE ABERTURA E INICIO DA DISPUTA: 26/09/2022 - 08:00h.**

A Prefeitura Municipal de Mucajaí-RR, por meio do Pregoeiro Oficial do Município, designado pelas Portarias nº. 007 e 010/2022, de 03 de janeiro de 2022, torna público para o conhecimento de interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO** em sua forma **PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiada pela Lei 8.666/93, Lei Complementar nº. 123/06 e Lei Federal nº. 147/2014, Decreto nº. 6.204, de 05 de setembro de 2007, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos. O Edital poderá ser obtido na sala da CPL, sito a Avenida Nossa Senhora de Fátima nº. 032W centro.

**1 - OBJETO**

Contratação de empresa para aquisição de móveis para escritório, material de informática, centrais de ar, refrigeração e eletrodomésticos para atender necessidades da rede municipal de ensino de Mucajaí-RR.

**2 - LOCAL DATA E HORÁRIO.**

A abertura do Pregão Presencial nº. 32/2022, acontecerá às 08:00h, do dia 26 de setembro de 2022, na Sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL, da Prefeitura Municipal de Mucajaí-RR, sito a Avenida Nossa Senhora de Fátima nº. 032W - Centro - CEP: 69.340-000.

**3 - CONSTITUEM ANEXOS DO EDITAL E DELE FAZEM PARTE INTEGRANTE**

Anexo I: Minuta do Contrato;

Anexo II: Carta Proposta;

Anexo III: Declaração (Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

Anexo IV: Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

Anexo V: Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

Anexo VI: Declaração de sócios

Anexo VII: Declaração de preços propostos.

**4 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**4.1.** O prazo para apresentação de impugnação ao Edital é de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, e encaminhadas ao Gabinete da Prefeitura Municipal de Mucajaí, sito a Avenida Nossa Senhora de Fátima nº. 032W - Centro - CEP: 69.340-000, no prazo mencionado.

**4.2.** Caberá a Comissão de Licitação, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no art. 12, § 1º do Decreto nº. 3.555/00;

**4.3.** Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



## 5 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

**5.1.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser enviado, por escrito, ao Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, exclusivamente no endereço eletrônico e-mail [prefeiturademucajai@gmail.com](mailto:prefeiturademucajai@gmail.com) ou até 3 (três) dias úteis anterior à data fixada no preâmbulo.

## 6 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

**6.1.** Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

**6.2.** Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que exercem as atividades definidas no objeto deste certame, quanto às empresas que se enquadrarem como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, em que deverá ser comprovado mediante apresentação de Declaração, nos termos do modelo que consta do **Anexo IV** deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum impedimento previsto no art. 3º, § 4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na supracitada;

**6.2.1.** A declaração em questão deverá ser entregue à Equipe de Apoio do Pregoeiro logo no início da sessão de abertura, antes e separadamente dos envelopes (Proposta e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretendem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006.

**6.3** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**6.4.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**6.4.1.** As empresas em processo de recuperação ou em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução ou em liquidação;

**6.4.2.** Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**6.4.3.** Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

## 7 - DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

**7.1.** Cada licitante apresentar-se-á com um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada. Para a autenticação de documentos por servidor público componente da Comissão Permanente de Licitação, a Comissão estará à disposição das Licitantes interessadas, a partir da publicação deste Edital, até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão de licitação, no horário de 08:00 às 12:00 horas, no endereço indicado no Preâmbulo deste Edital.

Não será permitida autenticação de documentos durante a Sessão de Licitação e documentos apresentados em desconformidade com as exigências fixadas neste Edital ensejarão a desclassificação de proposta ou a inabilitação da Licitante.

Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 180 (cento e oitenta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

No caso da Sessão do Pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na Sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

**7.2.** O credenciamento far-se-á por meio da apresentação dos seguintes documentos:

**7.2.1.** Para o credenciamento do representante da Licitante deverão ser apresentados, em uma (01) via e, se cópias, deverá ser apresentada para autenticação por servidor municipal, obedecendo integralmente os critérios exigidos no item 7.1 os seguintes documentos:



**7.2.2** - Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado): instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou Certificado de Micro Empreendedor Individual - MEI, com todas as suas alterações ou consolidado, tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**7.2.3** - Tratando-se de Procurador: Carta de credenciamento e procuração reconhecidas em cartório, nas quais constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, bem como instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou Certificado de Micro empreendedor Individual - MEI, com todas as suas alterações ou consolidado, tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas;

**7.3.** Apresentar juntamente com o credenciamento, Declaração, fora do envelope, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõem a artigo 4º, inciso VII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e artigo 11, inciso IV, do Decreto nº. 3555 de 08.08.2000, e comprovante de retirada do edital e anexos conforme modelo da folha 1 (um) do referido edital, devidamente protocolado na Comissão de Licitações de Mucajaí, não sendo aceito nenhum outro tipo de protocolo.

**7.4.** Em se tratando de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, estas deverão apresentar fora do envelope a Declaração constante no Anexo VI, sob pena renúncia conforme subitem 6.2 deste Edital.

**7.5** - Não havendo a apresentação dos documentos exigidos nos itens anteriores, não haverá o credenciamento de representante ou procurador da empresa licitante e este não terá direito a voz, nem manifestações de interesse de recorrer, sendo mero ouvinte na sessão, porém os envelopes serão recebidos e abertos;

**7.6.** O credenciamento, envelope de proposta de preço e habilitação, são condições obrigatórias para a participação dos licitantes neste Pregão, sendo aceitos até as 07:30h do dia 26/09/2022.

## **8 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO**

**8.1.** A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 02 (dois) envelopes lacrados e rubricados no fecho, com as seguintes inscrições:

**ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 32/2022**  
**DATA: 26/09/2022 HORÁRIO: 08:00h**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**  
**CNPJ Nº.**  
**ENDEREÇO:**

## **9 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**9.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo Pregoeiro, na data, horário, local e nos termos determinados neste Edital, devendo os invólucros ser entregues lacrados da seguinte forma:

**9.1.1.** O Envelope nº. 01 (Proposta de Preços).

**9.1.2.** O Envelope nº. 02 (Documentos de Habilitação).

**9.2.** Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos invólucros.

**9.3.** Serão abertos os invólucros contendo as Propostas de Preços, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos participantes.

## **10 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº. 01)**



### 10.1. A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ SER APRESENTADA:

- a) Em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas;
- b) Datada, assinada e rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente;
- c) As propostas deverão estar em planilha;
- d) As propostas apresentadas fora das especificações e acima do preço estimado, não serão objeto de apreciação pela comissão, sendo desclassificadas;

### 10.2. O CONTEÚDO DA PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

- a) Carta Proposta da Licitante (**Anexo III**), com nome ou razão social, endereço completo e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda, acompanhado de CD ou outro dispositivo eletrônico contendo a mídia da proposta apresentada;
- b) Endereço completo, telefone, número de conta corrente e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;
- c) Especificações dos produtos de forma clara, descrevendo detalhadamente, no que couber a inclusão de procedência, prazo de garantia, indicação da marca dos materiais, devendo, se necessário, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem os materiais;
- d) Preço unitário e total em algarismo, e por extenso o preço total, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Os preços não poderão ter mais que duas casas decimais após a vírgula, assim como os lances formulados durante a disputa de lances;
- e) Prazo de validade das propostas será de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação;
- f) expressa manifestação de inclusão no preço ofertado de todos os impostos, taxas, despesas de transporte, seguro, carga e descarga, bem como quaisquer outras despesas relacionadas com o fornecimento proposto.
- g) em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o primeiro e entre os expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último.
- i) quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais ser entregues sem ônus adicionais;
- j) Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- k) comprovante de retirada do edital e anexos conforme modelo da folha 1 (um) do referido edital, devidamente protocolado na Comissão de Licitações de Mucajaí, não sendo aceito nenhum outro tipo de protocolo.
- l) serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do item 10.1 e 10.2 do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

### 10.3. DA APRESENTAÇÃO DA NOVA PROPOSTA

- a) A (s) empresa (s) arrematante (s) deverá (ao) apresentar no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a proposta definitiva com os preços dos itens arrematados. A não entrega da proposta pela licitante incidirá na desclassificação da mesma e na imediata convocação da segunda colocada, na ausência desta convocar-se-á a próxima.

## 11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

- 11.1. O julgamento da proposta será efetuado pelo critério menor preço, sendo classificada pela Comissão do Pregão, a licitante que apresentar proposta de preços em consonância com as exigências constantes no item 10 do edital, e que apresentar proposta com menor preço em relação ao valor estimado.



- 11.1.1.** Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas nas condições do item 10, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três propostas.
- 11.2.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 11.2.1.** Os lances deverão ser formulados a partir da menor proposta apresentada.
- 11.3.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no **item 16** deste Edital.
- 11.4.** O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 11.4.1.** Não será permitida consulta externa, via telefone, por parte dos licitantes durante a fase de disputa de lances. Os licitantes permaneceram com os aparelhos telefônicos, móveis, desligados.
- 11.4.2.** Não será permitida a utilização de internet móvel, tipo modem, durante a sessão. Será permitida a utilização de computadores portáteis, desde que para uso EXCLUSIVO de acompanhamento de planilha de preços.
- 11.5.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 11.6.** Em cumprimento aos artigos 44 e 45, da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observada o seguinte:
- 11.6.1.** Nas licitações, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;
- 11.6.2.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- 11.6.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no caput deste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 11.6.4.** Ocorrendo o empate a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 11.6.5.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no **prazo máximo de 05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- 11.6.6.** Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do **subitem 11.6.2** na ordem de classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 11.6.7.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no disposto do item acima o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- 11.6.8.** O disposto nos **subitens 11.6.4 e 11.6.6** somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 11.7.** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 11.8.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 11.9.** Para fins de julgamento das propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de menor preço, sendo declarado vencedor aquele que apresentar, após os procedimentos previstos neste Edital, o menor preço sobre a menor proposta formulada antes da fase de formulação dos lances.
- 11.10.** Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, a proposta será desclassificada e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.



**11.11.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.

**11.12.** No caso de **desclassificação** de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação, conforme previsto no artigo 48, §3º da Lei nº. 8.666/93.

**11.13.** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**11.14.** Sendo declarado vencedor, Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**11.15. Em cumprimento ao artigo 43, da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado:**

**11.15.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que está presente alguma restrição;

**11.15.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame e adjudicado o objeto ao seu favor, prorrogáveis por igual período, a critério da EDUCAÇÃO Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de negativa;

**11.15.3.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à EDUCAÇÃO convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**11.16.** Da reunião lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitante credenciados.

## 12 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 02)

### ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 32/2022

DATA: 26/09/2022 HORÁRIO: 08:00h

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

CNPJ Nº.

ENDEREÇO:

**12.1.** Os documentos de habilitação deverão ser entregues encadernados ou por qualquer meio que possibilite o deslocamento de documentos. Não serão aceitos documentos que originalmente deveriam constar dentro do envelope de habilitação.

**12.1.1.** De preferência todos os documentos deverão estar rubricados e numerados.

### 12.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações ou consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

c) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;



- e) Cópia de identidade e CPF do (s) sócio (s).  
f) Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Mucajaí e/ou certificado emitido por qualquer Órgão da Administração Pública.

Observação: Os documentos exigidos do item 12.2 que forem apresentados no ato do credenciamento, tornasse facultado sua apresentação no envelope de habilitação.

### 12.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no CNPJ vigente na data de abertura desta licitação;  
b) Prova de regularidade com as Fazendas: **Federal, Estadual e Municipal**, da sede do licitante vigente na data de abertura desta licitação;  
c) Certidão de Regularidade do **FGTS**, vigente na data da abertura desta licitação;  
d) Certidão negativa de inexistência de débitos (**CNDT**) inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em atendimento à Lei Federal nº 12.440/11 e Resolução Administrativa nº. 1.470/11 do TST.  
e) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município de Mucajaí, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;  
f) Alvará de Funcionamento apresentado juntamente com o comprovante de pagamento da anuidade.

### 12.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor do Juízo da sede da empresa.  
b) Certidão simplificada, na validade.  
c) Cópia do Balanço Patrimonial devidamente registrado no órgão competente, constando o Termo de Abertura e Encerramento e demonstrações contábeis do último exercício sociais já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinados pelo representante legal e contador, acompanhada da Certidão de regularidade profissional, expedida pelo conselho de classe (CRC) vigente na data de abertura desta licitação;  
d) A comprovação de boa situação financeira da empresa será avaliada com base nos índices contábeis de liquidez geral (LG), solvência geral (SG) e liquidez corrente (LC), superiores a 1 (um inteiro), resultante da aplicação das formulas:

$$\begin{aligned} \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo Prazo} \\ \text{LG} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} \\ \text{SG} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Circulante}} \\ \text{LC} = \frac{\text{Passivo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

### 12.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DECLARAÇÃO

**12.5.1** - Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação, podendo o Pregoeiro solicitar, na forma de diligência, cópia autenticada do contrato de fornecimento, da nota de empenho ou da nota fiscal, que deram origem ao atestado, conforme amparo complementar à luz do Acórdão nº. 1211/2021-TCU.

Nas licitações para prestação de serviços, a comprovação de aptidão, quando for o caso, será feita através de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.





O Pregoeiro poderá solicitar, na forma de diligência, cópia do Contrato, da Nota de Empenho ou das Notas Fiscais, referente aos atestados apresentados.

Não serão considerados os atestados emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, entendendo-se estas como aquelas que sejam controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que possua ao menos uma pessoa física ou jurídica que seja sócio desta.

O (s) Atestado (s) de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito privado deverá constar firma reconhecida em cartório.

**12.5.2** Declaração sob as penas do Art. 299 do Código Penal, de que terá disponibilidade, caso venha a vencer o certame dos materiais licitados no prazo determinado.

## **12.6. OUTRAS DECLARAÇÕES**

**12.6.1.** Declaração formal da inexistência de fato impeditivo da habilitação;

**12.6.2.** Declaração de que a proponente não possui em seu quadro de pessoal empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (Lei 9.854/99 e Art. 7º XXXIII da CF).

**12.6.3.** As empresas participantes obedecerão ainda ao disposto do Art.44 da Portaria Interministerial nº. 424/2016, onde deverão apresentar:

**12.6.4 -** Certidão de idoneidade emitido através do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, do Tribunal de Contas da União, do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União;

Site: <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>

**12.6.5 -** Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.

Site: [http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

**12.6.6** Consulta junto à Controladoria Geral da União das certidões negativas correcionais (CGU-PJ; CEIS; CNEP e CEPIM), através do site: (<https://certidoes.cgu.gov.br>);

Além da documentação exigida acima, o licitante deverá atender todas as condições do termo de referência.

## **13 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**13.1.** A Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**13.2.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos nos presentes Edital e Anexos.

**13.3.** Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

**13.4.** Os documentos exigidos deverão estar com prazo de validade vigente, e poderão ser apresentados em cópia autenticada em cartório, ou apresentadas as cópias em até a hora limite para recebimento dos envelopes de Documentação/Proposta para autenticação pelos membros da Equipe de Apoio, à vista dos originais.

**13.4.1** Na hora limite para recebimento dos envelopes de Documentação/Proposta, os mesmos deverão ser entregues devidamente lacrados.

**13.5.** Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio, Pregoeiro e os representantes credenciados rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

## **14 - DOS RECURSOS**



**14.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos, para apresentação das razões do recurso, que deverá ser encaminhado ao Pregoeiro, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias após decorridos o prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos Autos.

**14.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**14.3.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por e-mail e vencidos os respectivos prazos legais.

## 15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**15.1.** As despesas de execução do presente contrato correrão, no presente exercício, à conta da:

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade Orçamentária: 05

Funcional programática: 12.361.0500.2033.0000

12.122.0600.2014.0000

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00

Fonte: Fundeb 30% e RP 25%

Valor estimado: R\$ 4.118.364,33 (quatro milhões cento e dezoito mil, trezentos e sessenta e quatro reais e trinta e três centavos).

## 16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1.** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**16.2.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**16.3.** O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará a Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

**I.** Advertência;

**II.** Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com o Município;

**III.** Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso da entrega do material;

**IV.** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**16.4.** Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

**16.5.** As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovada perante a Entidade de Licitação.

**16.6.** As sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante deste Edital, onde será observado o disposto nos Arts. 86, 87 e 88 da Lei Nº. 8.666/93.

## 17 - DA ADJUDICAÇÃO

**17.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital e sem intenção de recurso, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.



## 18 - DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

- 18.1.** O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Ordenadora de Despesa para homologação.
- 18.2.** Após a homologação da licitação, a (s) licitante (s) vencedora (s) será (ão) convocada (s) para assinar o contrato, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da convocação e nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 18.3.** É facultado a Secretaria Ordenadora de Despesa, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no **subitem 18.2**, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 18.4.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela contratante.

## 19 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

- 19.1.** O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura e terá vigência de 12 (doze) meses, admitida a prorrogação nos termos do §1º, do Art. 57, da Lei nº8.666/93, mediante termo aditivo, persistindo as obrigações.
- 19.2.** O início do fornecimento será de forma parcelada após emissão de nota de empenho e ordem de compra.

## 20 - DO CONTRATO

- 20.1.** A SEMED realizará rigorosa fiscalização da execução do Contrato a ser firmado, na forma da minuta anexa a este Edital - Anexo III - terá a vigência conforme o prazo de entrega do item cotado pelo proponente, contados da data de sua assinatura podendo ser prorrogado se houver interesse da SEMED e ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.
- 20.2.** Realizar rigorosa conferência da execução do objeto, através do setor competente desta Secretaria, para o que fará designação específica do representante (s), responsável (eis), na forma da Lei 8.666/93.
- 20.3.** O licitante vencedor deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação.
- 20.4.** Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.
- 20.5.** Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto nº. 3.555/2000, alterado pelo Decreto nº. 3.693 de 20.12.2000 e § 2º, do Art. 64, da Lei nº. 8.666/93.
- 20.6.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.
- 20.7.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções de que tratam os Arts. 86 a 88, da Lei nº. 8.666/93, além de Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso da entrega do material, a **CONTRATADA** não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão, até o máximo de 10 (dez) dias, quando, então incidirá em outras cominações legais.
- 20.8. Obrigações da Contratada:**  
Obrigar-se-á a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e, em especial:
- 20.8.1.** Fornecer os produtos no prazo previsto no Edital e seus anexos;
- 20.8.2.** Entregar os produtos rigorosamente de acordo com as especificações da respectiva proposta, de forma parcial ao longo da vigência do contrato, mediante solicitação expedida pela Secretaria Municipal de Educação;
- 20.8.3.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE**;



**20.8.4.** A SEMED poderá exigir a substituição de quaisquer produtos que não estejam de acordo com as especificações previstas no Edital e seus anexos;

**20.8.5.** A correção das deficiências apontadas pelo **CONTRATANTE** com relação à execução do contrato deverá ser efetuada de forma imediata;

**20.8.6.** Será considerado recusa formal da **CONTRATADA** a não entrega do material nos prazos estabelecidos salvo motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pelo **CONTRATANTE**;

**20.8.7.** A **CONTRATADA** deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente certame;

**20.8.8.** O transporte será por conta da **CONTRATADA**, não cabendo ao **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade sobre o mesmo;

**20.8.9.** Manter preposto aceito pelo **CONTRATANTE** para apresentá-la durante o período de execução do contrato;

**20.8.10.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações do mesmo, visando fiel desempenho das atividades;

**20.8.11.** Assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da convocação, sob a pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93. Este prazo poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado e devidamente justificado pela parte interessada e aceito pela Secretaria.

#### **20.9. Obrigações da Contratante:**

Deverá fiscalizar a execução do contrato, bem como:

**20.9.1.** Efetuar o pagamento à contratada em conformidade com o disposto neste instrumento;

**20.9.2.** Receber o objeto de que trata a licitação, através do setor responsável por seu acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o Inciso II do Art. 73 da Lei nº 8.666/93;

**20.9.2.** Notificar por escrito, à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o material do contrato, tais como, eventuais imperfeições durante sua vigência afixando prazo para sua correção;

### **21 - DO PAGAMENTO**

**21.1.** O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Educação, mediante a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado pelo fiscal designado.

### **22 - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO**

**22.1.** A inexecução total ou parcial no Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações.

**22.1.1.** Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**22.1.2.** A rescisão no Contrato poderá ser:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicialmente, nos termos da legislação.

**22.1.3.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

### **23 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



**23.1.** As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má-fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

**23.2.** Caso a Licitante se recuse a executar o que se exige no futuro contrato, ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Entidade de Licitação poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais licitantes na ordem de classificação.

**23.3.** Fica assegurado ao Pregoeiro Oficial e ao Município de Mucajaí-RR nos limites de suas atribuições respectivamente o direito de:

**23.3.1.** Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, através de publicações;

**23.3.2.** Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

**23.3.3.** Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

**23.4.** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**23.5.** Será (ão) lavrada (s) ata (s) do (s) trabalho (s) desenvolvido (s) em ato público de abertura dos envelopes, a(s) qual (is) será (ão) assinada (s) pelo Pregoeiro e licitante.

**23.6.** A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital e do Termo de Referência, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

**23.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequentes, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**23.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, exclui-se o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, somente iniciando e vencendo os prazos em dias de expediente.

**23.9.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**23.10.** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**23.11.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação

**23.12.** As propostas deverão contemplar a totalidade dos itens licitados, não sendo aceitas propostas com quantitativo inferior ao anexo I deste Edital.

**23.13.** O Edital deverá ser adquirido na CPL da Prefeitura Municipal de Mucajaí-RR.

## 24 - DO FORO

**24.1** O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Mucajaí, quando não puder ser resolvido pela Secretaria Municipal de Educação ou pela Prefeitura Municipal, com a exclusão de qualquer outro.

Mucajaí-RR, 08 de setembro de 2022.

**Jean Cleber Freitas de Lima**  
Presidente da CPL



Anexo I

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. \_\_\_\_\_/2022**

INSTRUMENTO DE CONTRATO NOS TERMOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_\_/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MUCAJAÍ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA \_\_\_\_\_, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA:

Instrumento de contrato para aquisição de móveis para escritório, material de informática, centrais de ar, refrigeração e eletrodomésticos para atender necessidades da rede municipal de ensino de Mucajaí-RR, para atender as escolas da Rede Municipal de Ensino de Mucajaí-RR, que entre si celebram, de um lado o PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJAÍ, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Nossa Senhora de Fátima nº. 032w, centro, neste ato representado por sua titular a Sra. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portadora da Carteira de identidade nº. SSP/RR, CPF/MF nº. \_\_\_\_\_, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, neste ato denominado simplesmente de **CONTRATANTE**; de outro a empresa \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_, no bairro \_\_\_\_\_, -RR, doravante denominado de **CONTRATADA**, na conformidade das Cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa para aquisição de móveis para escritório, material de informática, centrais de ar, refrigeração e eletrodomésticos para atender necessidades da rede municipal de ensino de Mucajaí-RR.

**CLÁUSULA II - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**2.1.** O preço ajustado para a aquisição do objeto do certame é de **R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). O pagamento será em moeda corrente do país até o 15º (décimo quinto) dia de cada mês vencido, com a certificação de que os produtos foram devidamente entregues, devendo a empresa apresentar os documentos requisitados pelo setor competente.

**CLÁUSULA III - DA VIGÊNCIA**

**3.1.** O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura e terá vigência até \_\_\_\_\_, com início do fornecimento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.



## CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Os recursos para o adimplemento do preço correrão por conta da Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO integrante desta licitação, com as seguintes dotações:

### 11.1. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade Orçamentária: .....

Funcional programática: .....

Elemento de Despesa .....

Fonte: .....

## CLÁUSULA V - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

5.1. **CONTRATANTE** e **CONTRATADO** acordam que os preços consignados na proposta, objeto deste Contrato ficarão irrevogáveis.

## CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Deverá fiscalizar a execução do contrato, bem como:

6.1.1. Efetuar o pagamento à contratada em conformidade com o disposto neste instrumento;

6.1.2. Receber o material do contrato, através do setor responsável por seu acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o Inciso II do Art. 73 da Lei nº 8.666/93;

6.1.3. Notificar por escrito, à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o material do contrato, tais como, eventuais imperfeições durante sua vigência afixando prazo para sua correção;

## CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além de outras previstas neste Contrato e na legislação pertinente,

7. As seguintes:

Obrigar-se-á a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e, em especial:

7.2.1. Fornecer os produtos no prazo previsto no Edital e seus anexos;

7.2.2. Entregar os produtos rigorosamente de acordo com as especificações da respectiva proposta, de forma parcial ao longo da vigência do contrato, mediante solicitação expedida pela Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO;

7.2.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE**;

7.2.4. A EDUCAÇÃO poderá exigir a substituição de quaisquer produtos que não estejam de acordo com as especificações previstas no Edital e seus anexos;

7.2.5. A correção das deficiências apontadas pelo **CONTRATANTE** com relação à execução do contrato deverá ser efetuada de forma imediata;

7.2.6. Será considerado recusa formal da **CONTRATADA** a não entrega do material nos prazos estabelecidos salvo motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pelo **CONTRATANTE**;

7.2.7. A **CONTRATADA** deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente certame;

7.2.8. O transporte será por conta da **CONTRATADA**, não cabendo ao **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade sobre o mesmo;

7.2.9. Manter preposto aceito pelo **CONTRATANTE** para apresentá-la durante o período de execução do contrato;

7.2.10. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações do mesmo, visando fiel desempenho das atividades;



**7.2.11.** Assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da convocação, sob a pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93. Este prazo poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado e devidamente justificado pela parte interessada e aceito pela Secretaria.

#### **CLÁUSULA VIII - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**8.1.** Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, atendido sempre a conveniência administrativa e quando ocorrer situações previstas no Art. 78 da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores. A critério da SEMED caberá a rescisão do Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, quando ocorrer:

**8.1.1.** O **CONTRATADO** não cumprir qualquer das obrigações contratuais;

**8.1.2.** Transferir total ou parcialmente o Contrato, sem prévia anuência do **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA IX - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.** O descumprimento das obrigações e demais condições do Contrato sujeitará a **CONTRATADA** às seguintes sanções, quando for o caso:

**I.** Advertência;

**II.** Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com o Município;

**III.** Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso ou não cumprimento do contrato;

**IV.** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a **EDUCAÇÃO** nos termos da lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA X - NORMA APLICADA**

**10.1.** Aplica-se o presente Contrato as disposições constantes na Lei Federal 10.520/2002, e Lei Federal 8.666/93 e demais alterações posteriores assim como as regras estabelecidas no edital do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2022.

#### **CLÁUSULA XI - DO FORO**

**11.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Mucajaí, para dirimir os conflitos oriundos do presente instrumento, quando não puderem ser dirimidos pela Prefeitura Municipal ou pela Secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO**. E, por estarem em pleno acordo, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas para que produza efeitos legais.

Mucajaí - RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_





## ANEXO II

### O MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO Nº. \_\_\_\_/2022

DATA DE ABERTURA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022.

HORÁRIO: \_\_\_\_:00h

Objeto: Contratação de empresa para aquisição de móveis para escritório, material de informática, centrais de ar, refrigeração e eletrodomésticos para atender necessidades da rede municipal de ensino de Mucajaí-RR.

#### LOTE I (MATERIAL ESCRITORIO)

ITEM		ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT.	V. UNT.	V. TOTAL
1	ARMARIO	02 portas, 4 prateleiras, cor cinza, med. aprox. 198x900x400mm.	UND	90		
2	ARQUIVO	Aço, 4 gavetas p/ pasta suspensa, trilho telescópico.	UND	40		
3	ESTANTE	Em aço, 06 prateleiras medindo aproximadamente 198x900x300mm. Cor cinza	UND	70		
4	CADEIRA ESCRITORIO GIRATÓRIA	Cadeira escritório estofada com espuma densidade 45 revestida em corino ou couro ecológico, medida aproximada de 75, com encosto, sem braços, com regulação de elevação, rodinhas e giratória na cor preta	UND	42		
5	CADEIRA ESCRITORIO	Cadeira escritório estofada com espuma densidade 45 revestida em corino ou couro ecológico, com encosto, sem braços, na cor preta base 4 pés palito.	UND	42		
6	POLTRONA	Poltrona pres. giratória base cromada Vinil, com regulador de elevação, sem braços, com encosto, em material em corino ou couro ecológico, peso suportado até 120 kg.	UND	35		
7	MESA ESCRIVANIA	Mesa escritoria com 02 gaveta na lateral com altura:76 cm, largura:1,21 m, profundidade 43 cm, em material MDF	UND	40		
8	MESA ESCRITÓRIO	Mesa para escritório em gaveta medindo. 1,50 largura, 90 cm de largura em material MDF.	UND	20		
9	LONGARINA	1 Longarina 3 lugares, em plástico polipropileno, encosto: 455 mm (largura) x 275 mm (altura) assento: 455 mm (largura) x 405 mm (profundidade) garantia estrutural contra defeitos de fabricação de 12 meses. Peso: 13,45 kg (3 lugares)	UND	15		
10	MESA REFEITÓRIO INFANTIL	2 Mesa para refeitório medindo 2.40*, em tampa em resina de alto impacto, estrutura em aço industrial, solda mig robótica, pintura em eletrostática automotiva, conjunto contendo uma mesa e 12 poltronas indicação infantil	UND	30		
11	MESA REFEITÓRIO JUVENIL	3 Mesa para refeitório medindo 2.40, em tampa em resina de alto impacto, estrutura em aço industrial, solda mig robótica, pintura em eletrostática automotiva, conjunto contendo uma mesa e 10 poltronas indicação infantil	UND	25		
12	MESA REUNIÃO	4 Conjunto Mesa reunião tampa MDF/MDP medindo 2.00*0,90 para no mínimo 08 lugares, contendo 08 cadeiras escritório em corino ou couro ecológico com base 04 pés.	UND	20		
TOTAL LOTE I						



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



**LOTE II (ELETRO DOMESTICO)**

ITEM		ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT	V. UNT.	V. TOTAL
1	VENTILADOR DE PAREDE	Ventilador de parede oscilante 50 cm preto grade de aço 110v, potência mínima 160 W, com kit de instalação e chave de velocidade manual, grade em aço e hélice em polipropileno, garantia mínima de 12 meses.	UND	50		
2	MAQUINA DE LAVAR	Lavadora 16kg com na cor branca, com tubo de lavagem, botão que permite avançar etapas, com filtro pega fiapos, dispenser autolimpante, com tecnologia Jato d'água para o dispenser, diluição inteligente, com Programas predeterminados para limpeza de edredons e cama/banho entre outros. Facilitam o trabalho e conservam as suas roupas.	UND	02		
3	TELEVISÃO	Smart TV 43" UHD 4K 43AU7700, Processador Crystal 4K, Tela sem limites, Controle Único, com wi-fi, entrada USB, HDMI, com Controle Remoto.	UND	50		
4	FOGÃO INDUSTRIAL	Especificações mínimas: 6 bocas com forno acendimento manual e 6 queimadores dupla chama (mais potentes) de diâmetro 200 mm. Puxador ergonômico na porta do forno, espalhadores e bases dos queimadores de ferro fundido, mesa de aço carbono, trempe de ferro fundido 40x40cm e bandeja coletora de resíduos abaixo dos queimadores. Registros de gás com manípulos expostos e forno em esmalte. Travamento mecânico na porta do forno, 1 prateleira removível e regulável e 4 pés fixos. Dimensões aproximadas do produto: largura 140 cm, altura 84 cm, profundidade 108 cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante a contar da data da entrega com assistência técnica local.	UND	10		
	ARMÁRIO BALCÃO COZINHA	Balcão cozinha com 02 portas e 03 gavetas e puxador metálico, com medida mínima dos pés de 12 cm. Em material aço, em tampa formica, medida aproximada, altura 87 cm, largura d 1.20 cm, profundidade 52 cm e peso aproximado de 15 kg, na cor branca, com garantia mínima de 12 meses.	UND	15		
5	ARMÁRIO COZINHA ÁREO	Armário em aço com 03 portas, e puxador metálico, Em material aço, medida aproximada, altura 55 cm, largura d 1.05 cm, profundidade 28 cm e peso aproximado de 10.46 kg, na cor branca, com garantia mínima de 12 meses.	UND	15		
6	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL	Liquidificador com capacidade nominal de 06 litros, gabinete em alumínio fundido com pintura especial e pés antiderrapantes. Copo removível em aço inoxidável, com duas alças. a base do copo é constituída em alumínio de liga especial para produtos voltagem: 110v, garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante a contar da data da entrega com assistência técnica local.	UND	05		
7	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL	Liquidificador com capacidade nominal de 10 litros, gabinete em alumínio fundido com pintura especial e pés antiderrapantes. Copo removível em aço inoxidável, com duas alças. a base do copo é constituída em alumínio de liga especial para produtos voltagem: 110v, garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante a contar da data da entrega com assistência técnica local.	UND	15		
8	VENTILADOR DE PAREDE	Ventilador de parede oscilante 50 cm preto grade de aço 110v, potência mínima 160 W, com kit de instalação e chave de velocidade manual, grade em aço e hélice em polipropileno, garantia mínima de 12 meses.	UND	50		
TOTAL LOTE II						

**LOTE III (REFRIGERACAO E CENTRAL DE AR)**

ITEM		ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	V. UNT.	V. TOTAL
1	BEBEDOUR O/ PURIFICADOR OR REFRIGERADOR	Bebedouro industrial, filtro de carvão ativado e celulose, 04 torneiras, estrutura em aço inox, isolamento poliuretano termostato com regulagem fixa, compressor hermético de baixo ruído e consumo serpentina em aço inox, tanque interno em aço inox capacidade do reservatório (litros) 100 material depósito de água: inox 304 (próprio para alimentos) e externo: inox 430, acabamento gabinete em inox, detalhe frontal em plástico tensão/voltagem 110v, 220v. Garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante a contar da data da entrega com assistência técnica local.	UND	15		
2	REFRIGERADOR FROST FREE	Especificações técnicas aproximadas: função degelo frost free, contendo duas portas, duas prateleiras de vidro sendo uma dobrável, uma bandeja deslizante, uma prateleira dobrável, controle de temperatura interno e externo sendo eletrônico, uma gaveta de plástico, pés reguláveis, dois puxadores embutidos nas cabeceiras das portas. Cor branca, capacidade mínima de armazenagem: freezer: 128 litros e refrigerador: 303 litros, totalizando 431 litros. Dimensões aproximadas: altura: 1,79 cm, largura: 73,5 cm, profundidade: 77 cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante a contar da data da entrega com assistência técnica local.	UND	10		
3	FREEZER	Freezer horizontal, linha branca, garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante a contar da data da entrega com assistência técnica local. Com congelamento rápido, dreno frontal, gabinete interno e externo com chapa de aço pintada, armazenamento líquido mínima 400 l, função: freezer ou refrigerador, rodízios para transporte, termostato tipo de degelo manual, freezer horizontal, controle de temperatura, painel de controle, 4 pés com rodízio, conteúdo da embalagem: 1 freezer horizontal 2 portas, 1 manual de instrução, garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante a contar da data da entrega com assistência técnica local.	UND	15		



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



4	CENTRAL DE AR CONDICIONADO	Características mínimas: capacidade 12.000 btus; ciclo frio tecnologia convencional; cor branco; classificação de consumo de energia a; compressor; controle remoto com display cristal líquido; filtro; painel eletrônico; proteção anti-ferrugem; saída de ar regulável; temperatura (faixa) 18 a 30 °c; ajustes automáticos; direcionadores de ar; funções: refrigeração / desumidificação / ventilação; timer; potência 1085 w; voltagem 220 v. Itens inclusos: duas pilhas aaa; controle remoto sem fio; manual do usuário; manual de instalação; 1 unidade condensadora; 1 unidade evaporadora. Garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante a contar da data da entrega com assistência técnica local.	UND	20			
5	CENTRAL DE AR CONDICIONADO	Características mínimas: capacidade 18.000 btus; ciclo frio tecnologia convencional; cor branco; classificação de consumo de energia a; compressor; controle remoto com display cristal líquido; filtro; painel eletrônico; proteção anti-ferrugem; saída de ar regulável; temperatura (faixa) 18 a 30 °c; ajustes automáticos; direcionadores de ar; funções: refrigeração / desumidificação / ventilação; timer; potência 1085 w; voltagem 220 v. Itens inclusos: duas pilhas aaa; controle remoto sem fio; manual do usuário; manual de instalação; 1 unidade condensadora; 1 unidade evaporadora. Garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante a contar da data da entrega com assistência técnica local.	UND	35			
6	CENTRAL DE AR CONDICIONADO	Características mínimas: capacidade 24.000 btus; ciclo frio tecnologia convencional; cor branco; classificação de consumo de energia a; compressor; controle remoto com display cristal líquido; filtro; painel eletrônico; proteção antiferrugem; saída de ar regulável; temperatura (faixa) 18 a 30 °c; ajustes automáticos; direcionadores de ar; funções: refrigeração / desumidificação / ventilação; timer; potência 1085 w; voltagem 220 v. Itens inclusos: duas pilhas aaa; controle remoto sem fio; manual do usuário; manual de instalação; 1 unidade condensadora; 1 unidade evaporadora. Garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante a contar da data da entrega com assistência técnica local.	UND	30			
7	CENTRAL DE AR CONDICIONADO	Características mínimas: capacidade 30.000 btus; ciclo frio tecnologia convencional; cor branco; classificação de consumo de energia a; compressor; controle remoto com display cristal líquido; filtro; painel eletrônico; proteção anti-ferrugem; saída de ar regulável; temperatura (faixa) 18 a 30 °c; ajustes automáticos; direcionadores de ar; funções: refrigeração / desumidificação / ventilação; timer; potência 1085 w; voltagem 220 v. Itens inclusos: duas pilhas aaa; controle remoto sem fio; manual do usuário; manual de instalação; 1 unidade condensadora; 1 unidade evaporadora. Garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante a contar da data da entrega com assistência técnica local.	UND	30			
TOTAL LOTE III							

**LOTE IV (MATERIAL DE INFORMATTICA)**

ITEM		ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	V. UNT.	V. TOTAL
1	COMPUTADOR	Computador desktop (microcomputador). Processador intel® core™ i5-10400 (2.9 ghz até 4.3 ghz, cache de 12mb, hexa-core, 10ª geração) placa de vídeo - placa gráfica integrada intel® raphics armazenamento ssd de 256gb pcie nvme m.2, memória ram memória de 8gb (1x8gb), ddr4, 2666mhz, expansível até 64gb (2 slots udimm, 1 slot livre) wireless, placa de rede 802.11ac (wifi 2x2) + bluetooth 5.0, unidade óptica tray load dvd drive (lê e grava em dvd / cd) portas, 4 usb 3.2 de 1ª geração type-a, 4 usb 2.0, 1 leitor de cartão de mídia 5:1, 1 tomada de áudio combinada, 1 vga, 1 hdmi, 1 ethernet rj-45, sistema operacional windows 10 home (64bits). Monitor led 18,5 polegadas de resolução de no mínimo de 1366x768, teclado, mouse usb.	UND	40		
2	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK)	Computador portátil (notebook), processador 9ª Intel core i7, (placa vídeo integrada) 2.4ghz (4ª geração), memória 8gb, hd 1tb blu-ray, tela led 15.6' full hd, placa de vídeo geforce gt 740m 2gb dedicada, interface de rede rj45 e wifi, 3 usb 2.0, 1 usb 3.0 1vga, 1 hdmi, sdcad, microfone, bateria mínima de 3 horas, web cam e sistema operacional win 10 64 bits	UND	100		
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIÓNAL	Capacidade de impressão até 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas com cada kit de tintas de reposição original; Tecnologia de abastecimento EcoFit: simples, sem sujeira e sem desperdícios;4. Preto aprimorado para garantir melhor impressão de textura, sombras e contraste em fotos;5. Operação por Controle de Voz: compatível com Alexa, Google Home e atalhos Siri;6. Controle sua impressora a partir de dispositivos móveis através do novo aplicativo Smart Panel;7. Conectividade avançada: impressão wireless e Wi-Fi Direct integrado, imprima sem fios diretamente do seu smartphone, tablet ou PC;8. Até 2 anos de garantia 2 estendida limitada com registro do produto. Especificações Técnicas: - Tecnologia de impressão: Jato de tinta Heat-Free MicroPiezo- Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 - Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores- Cabo USB Incluso: Sim- Capacidade de Entrada do papel: 100 folhas de papel A4- Capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4- Tamanhos de papel suportados Padrão: A4, Carta, Ofício (215.9 x 355.6mm), Mexico-Ofício (215.9 x 340.4mm), Ofício 9 (214.9 x 315mm), Fólio (215.9x330.2mm), Executivo, Meia carta, A6- Foto: 10x15 cm (4x6 in), 16:9 wide (102x181 mm), 13x18 cm (5x7 in)- Envelopes: #10- Definido pelo Usuário: 54x86 to 215.9x1200 mm- Tipos de papel	UND	20		



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



		suportados: Comum e Papéis Especiais Resolução máxima do scanner: 1200 x 2400 dpi- Profundidade máxima do scanner: 48-bit interna (24-bit externa)- Área de escaneamento: 21,6 x 29,7 cm- Velocidade máxima de escaneamento: 11 segundos por página em preto e 28 segundos por página em cores (200 dpi)- Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct- Voltagem: ac 100 - 240 V / 50 - 60 Hz- Consumo elétrico: 12 W em operação e 0,7W em repousoItens Inclusos: - Guia de instalação rápida- Garantia do Produto- Instrução para cadastro de garantia estendida Garantia: 12 meses				
4	IMPRESSOR A LASER MULTIFUNCIONAL (COPIADOR A, SCANNER E FAX)	Multifuncional laser monocromático com um alimentador automático de documentos para até 35 páginas para uso doméstico ou pequeno escritório. IMPRESSÃO Velocidade Máxima em Preto (ppm): 30 ppm Resolução (máxima) em dpi: 2400 x 600 dpi Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas Volume Máximo de Ciclo Mensal: 10.000 páginas Ciclo Mensal Recomendado: 2.000 páginas papel Capacidade de Saída do Papel: 100 folhas Tamanhos do Papel: A5 até Ofício Cópia Resolução de Cópia (máxima): 600 x 600 dpi Capacidade Máxima do adf: 35 folhas Velocidade da Cópia em Preto: 30 cpm Ampliação / Redução: 25% - 400% Tamanho do Vidro de Exposição: A4 DIGITALIZAÇÃO Formatos de Arquivo: tiff / bmp / max / jpg / pdf / Secure pdf / png / xps adf: 35 folhas Resolução Interpolada: Até 19200 x 19200 dpi Resolução óptica do Scanner: Até 600 x 2400 dpi Visualização e Software ocr: Scansoft PaperPort se with ocr for Windows and Presto! PageManager for Mac Digitaliza para: Email, Imagem, ocr, Arquivo, Microsoft SharePoint conectividade Interfaces: USB de alta velocidade, Ethernet, Wireless 802.11b/g/n Emulação: PCL6 & BR-Script3 Memória Padrão: 32 mb Compatibilidade com Dispositivos Móveis: AirPrint, Google Cloud Print, iPrint&Scan, Cortado Workplace, Wi-Fi Direct Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows, Mac cartucho de REPOSIÇÃO Toner - TN2370 (2600 páginas) Toner - TN2340 (1200 páginas) Cilindro - DR2340 energia Consumo de Energia: Printing / Standby-by / Sleep: 510W / 60W / 5.3W Certificação Energy Star DIMENSÕES E peso Dimensões do Equipamento sem caixa: 40,9 x 39,88 x 31,75 cm Dimensões do Equipamento com caixa: 56,65 x 51,82 x 43,43 cm Peso do Equipamento com caixa: 13,6 kg Peso do Equipamento sem caixa: 11,1 kg Garantia Limitada de 1 ano	UND	15		
	SCANNER	Scanner tipo Alimentação vertical, scanner duplex colorido - Fonte de luz: LED RGB de três cores - Resolução de saída: de 75 a 1200 dpi - Capacidade do alimentador 50 folhas - Automático de documentos (ADF) - Velocidade: 35 ppm / 70 ipm - Tamanho do papel: máximo 21.6 x 609.6 cm - Peso do papel: de 27 - 413 g/m <sup>2</sup> - 4 botões: Detecção de alimentação dupla, Modo de digitalização lenta para papéis danificados, Scan, Parar - Conectividade: USB 3.2 - Ciclo de trabalho: 4.000 folhas diárias - Consumo de energia: 17 W - Modo de Execução: 9.2 W - Inativo: 1,2 W - Desligado: 0,1 W	UND	10		
5	NOBREAK	Nobreak de 600va de potência - saída potência de saída: tensão nominal de saída: 115v, eficiência em carga total: 90,0%, frequência de saída (sincronizada com rede elétrica) 60hz. Topologia line interactive, tipo de forma de onda por aproximação de uma onda senoidal, ligações de saída: (4) nbr 14136 (bateria de reserva), entrada tensão nominal de entrada: 115 v, frequência de entrada 60hz. Conexões de entrada: nbr 14136, comprimento do cabo: 1,22 metros, bateria e autonomia tipo de bateria: bateria selada chumbo-ácido livre de manutenção com eletrólito suspenso: a prova de fugas, tempo de recarga tópic 12 horas (s): quantidade de rbc 1, comunicação & gerenciamento de painel de controle: display led.	UND	70		
6	TABLET	Tablet 4G, 128GB, Android 11, Tela de 12.4, Android 11.0, Plataforma: 64bit Loja de Aplicativos: Play Store/Galaxy Apps,Processador, Número de Núcleos Octa-Core,Velocidade 2.2GHz,1.8GHz,Bandas 4G Bandas: B1(2100),B2(1900),B3(1800),B4(AWS),B5(850),B7(2600),B8(900),B12(700),B13(700),B17(700),B20(800),B25(1900),B26(850),B28(700),B32(1500),B6(6(AWS-3), Conectividade Bluetooth v5.0 Browser Google   Chrome; Conexão Wi-Fi: 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, HE80, MIMO, 1024-QAM Roteador Wi-Fi, com entrada para Chip Tipo de SIMNano-SIM (4FF) USB: USB 3.2 Gen 1 USB Conector: USB Type-C E-mail e Escritório E-mail: Outlook Push E-mail: Microsoft Direct Push E-Mail for Exchange Tipos de E-mail Suportados: POP3,IMAP4,EAS Visualização de Arquivos Office: Sim Edição de Arquivos Office: Disponível para download Sensores Tipos de Sensores: Acelerômetro, Geomagnético, Sensor de Luz Leitor Biométrico (Impressão Digital) tecnologia TFT Tamanho do Display: 12.4 Quantidade de Cores16M, Vidro Reforçado Corning   Gorilla Glass 3 Tela medida diagonalmente como um retângulo, sem contar a área ocupada pela câmera e os cantos arredondados. Câmera Traseira Resolução: 8.0 MP, Zoom,Estabilizador Óptico de Imagem (OIS):Foco Automático (AF): Sim Câmera Frontal Resolução: 5.0 MP Abertura: F2.2 Imagem Formatos Suportados: A-GIF,BMP,GIF,HEIF,JPEG,PJEPG,PNG,WebP,WBMP, Reprodução de Música: Formatos Suportados MP3,M4A,3GA,AAC,OGG,OGA,WAV,AMR,AWB,FLAC,MID,MIDI,XMF	UND	100		



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁÍ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



		,MXMF,IMY,RTTTL,RTX,OTA,GPS integrado ,Memória Interna total compartilhada: 128GB*,Suporte a Cartão de Memória MicroSD Cartão de Memória suportado: Até 1TB Memória RAM mínima 6GB Bateria e Carregamento Capacidade da Bateria (mAh): 10.090mAh, Bateria: Ions de Lítio Voltagem: Bi-Volt Carregamento Rápido de 15W Conteúdo da embalagem 1 Tablet 1 Carregador USB (15W) 1 Cabo USB 1 Extrator de Chip 1 Manual do Usuário Garantia mínima de 12 meses				
7	ROTEADOR	Modelo: EC220-G5 Especificações: Hardware: - Interface: 3 portas LAN Gigabit e 1 porta WAN Gigabit - Antenas: 4 antenas de 5 dBi - Alimentação: 12VDC/1A Wireless: - Frequência: 2,4 GHz e 5GHz - Taxa de Sinal: 300 Mbps a 2,4 GHz e 867 Mbps a 5GHz Geral: - Dimensões: 230 x 144 x 37 mm - Cor: Branco Conteúdo da embalagem: - Roteador Wi-Fi AC 1200.	UND	20		
8	PROJETOR	Projektor -Sistema de projeção: Tecnologia 3LCD de 3 chips Modo de projeção: Frontal / traseiro / teto, Método de projeção: Matriz ativa tft de polissilício, Número de pixels: 786,432 dots (1024 x 768) x 3,Brilho em cores e branco: 3.400 Lumens, Razão de aspecto: 4:3, Resolução nativa: 1024 x 768 (xga), Tipo de lâmpada: 210 W uhe, Duração da lâmpada: Modo eco: Até 12.000 horas / Modo Normal: Até 6.000 horas, Alcance do Throw-Ratio: 1.44 (Zoom: Wide), 1.95 (Zoom: Tele), Distância de projeção/ tamanho da tela: 30 a 350 (0,76 a 10,34 m), Plug 'n Play usb: Projetor compatível com computadores pc e Mac, Contraste: 15.000:1,Reprodução de cor: Até 1,07 bilhão de cores,Temperatura: 5? a 35? C, Alto-falante: 5 W (mono), Tipo de Bateria ou Pilha: aa Conectividade 1x usb-b 1x hdmi 2x Computador/Componente 1x Vídeo 1x RS-232c 1x Saída de Monitor Áudio 1 & 2 Áudio R & 1 1x Saída de Áudio Energia Voltagem: 100 – 240VAC 10%, 50 / 60Hz ac, Consumo de energia: Modo eco: 235 W / Modo Normal: 345 w/ Em Espera: Máx. 2W,Dimensões Produto: 30 x 25 x 9,1 cm (1 x P x a) Peso aproximado 2,7kg ,Conteúdo da embalagem:1 Projetor E20, 1 Controle remoto, pilhas, cabo hdmi (1,8m), cabo de energia, Manual.	UND	15		
9	TELA PARA PROJEÇÃO COM TRIPÉ	Tela de projeção, medindo da tela 1,80m x 1,80m com tripé Standard Retrátil possui acionamento manual e formato portátil, com superfície de projeção desta tela é do tipo Matte White (branco opaco), com ganho de brilho de 1,1 a 1,5 vezes, com enrolamento automático, material da tela m vinil, altura mínima de fixação: 2,30 m. garantia mínima de 1 ano.	UND	15		
			<b>TOTAL LOTE IV</b>			
			<b>TOTAL LOTES I, II, III, IV</b>			



### ANEXO III

#### MINUTA DO MODELO DA DECLARAÇÃO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88

(Em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 7/10/99, regulamentado pelo Decreto nº 4.358 de 05/09/02)

Data:

Edital do Pregão nº. \_\_\_\_\_/2022

À \_\_\_\_\_ (Entidade de Licitação) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de **18 (dezoito) anos** em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não admitindo ainda, qualquer trabalho de menores de **16 (dezesesseis) anos**, salvo na condição de aprendiz, a partir de **14 (quatorze) anos**.

Mucajaí-RR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)



ANEXO IV

**MINUTA DO MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins do disposto no **item 6.2 do Edital do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_\_/2022**, sob as sanções administrativas e sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(....) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2001;

(....) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2001.

**DECLARA** ainda que a Empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2001.

Mucajaí-RR \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

-----  
(Assinatura)

Obs. A declaração acima deverá se assinalada com “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



## ANEXO V

### MINUTA DO MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Data:

Edital do Pregão nº. \_\_\_\_/2022.

À \_\_\_\_ (Entidade de Licitação) \_\_\_\_

Prezados Senhores,

(Nome e qualificação do representante) \_\_\_\_, como representante devidamente constituído da empresa \_ (nome da empresa/CNPJ) \_\_\_\_, sito a \_\_\_\_, doravante denominado Licitante, para os fins disposto no item\_\_ do Edital \_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

**a)** a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela empresa \_\_\_\_ (nome da empresa / CNPJ) \_\_\_\_\_, e que o conteúdo da referida proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**b)** a intenção de apresentação da proposta, não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;

**c)** que não tentou por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, no que diz respeito a participação ou não no presente certame;

**d)** que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto do referido certame;

**e)** que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado ou discutido com qualquer integrante da Equipe de Apoio, com o Pregoeiro ou representante ou funcionário da Secretaria Responsável pela licitação, antes da abertura oficial das propostas;

**f)** que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Mucajaí-RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)





## ANEXO VI

### MINUTA DO MODELO DA DECLARAÇÃO DE SÓCIOS

Data:

Edital do n.º. \_\_\_\_/2022

À \_\_\_\_ (Entidade de Licitação)

Prezados Senhores,

\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_, sediada \_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que sócios da proponente não são servidores ou dirigentes do município de Mucajaí, ou responsável pela licitação;

Mucajaí-RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)



ANEXO VII

**MINUTA DO MODELO DA DECLARAÇÃO DE QUE OS PREÇOS PROPOSTOS.**

Data:

Edital do Pregão nº. \_\_\_\_\_/2022.

À \_\_\_\_\_ (Entidade de Licitação) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que os preços propostos correspondem a todas as despesas concernentes à aquisição do objeto desta licitação, incluindo frete, impostos, taxas, etc.;

Mucajaí-RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)