



COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 33/2021

DATA DE ABERTURA: 10/08/2021 ÀS 08:00h.

OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, visando o atendimento de todos os setores sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Mucajaí-RR.

NOME EMPRESARIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

NOME PARA CONTATO:

CIDADE/ESTADO:

TELEFONE:

E-MAIL:

Recebemos da Comissão Permanente de Licitação-CPL, nesta data, cópia do Edital da Licitação acima identificada.

Mucajaí-RR, ____/____/ 2021.



EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 243/2021
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 33/2021

TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL
DATA DE ABERTURA E INICIO DA DISPUTA: 10/08/2021 - 08:00h.

A Prefeitura Municipal de Mucajaí-RR, por meio do Pregoeiro Oficial do Município, designado pela Portaria nº. 011 e 012 de 04 de janeiro de 2021, torna público para o conhecimento de interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO** em sua forma **PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão Lei Federal nº. 10.520/2002, de 17/07/2002, Decreto nº. 3.555 de 09/08/2000, e subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/93, com as devidas alterações, Lei Complementar 123/2006, Lei Federal nº. 147/2014, Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007 e demais normas pertinentes, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos. O Edital poderá ser obtido no Sala da CPL, sito a Avenida Nossa Senhora de Fátima Nº. 032W centro, mediante dispositivo eletrônico e carimbo com CNPJ.

1 - OBJETO

Contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, visando o atendimento de todos os setores sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Mucajaí-RR.

2 - LOCAL DATA E HORÁRIO.

A abertura do **Pregão Presencial nº. 33/2021**, acontecerá às 08:00h, no dia 10 de agosto de 2021, na Sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL, da Prefeitura Municipal de Mucajaí-RR, sito a Avenida Nossa Senhora de Fátima nº. 032W - Centro - CEP: 69.340-000.

3 - CONSTITUEM ANEXOS DO EDITAL E DELE FAZEM PARTE INTEGRANTE

Anexo I: Termo de Referência;
Anexo II: Minuta do Contrato;
Anexo III: Carta Proposta;
Anexo IV: Declaração (Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);
Anexo V: Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.
Anexo VI: Declaração de Elaboração Independente de Proposta.
Anexo VII: Declaração de sócios
Anexo VIII: Declaração de preços propostos.

4 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. O prazo para apresentação de impugnação ao Edital é de até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, e encaminhadas ao Gabinete da Prefeitura



Municipal de Mucajaí, sito a Avenida Nossa Senhora de Fátima 032W - Centro - CEP: 69.340-000, no prazo mencionado.

4.2. Caberá a Comissão de Licitação, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no art. 12, § 1º do Decreto nº. 3.555/00;

4.3. Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

5.1. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverão ser encaminhados ao Gabinete da Prefeitura Municipal de Mucajaí, sito a Avenida Nossa Senhora de Fátima 032W - Centro - CEP: 69.340-000, até 3 (três) dias úteis anterior à data fixada no preâmbulo, que por sua vez, será encaminhado à Comissão de Licitação para análise.

6 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

6.2. Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que exercem as atividades definidas no objeto deste certame, quanto às empresas que se enquadrarem como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123/2006 alterada pela Lei Federal nº. 147/2014, em que deverá ser comprovado mediante apresentação de Declaração expedida pela Junta Comercial, nos termos do modelo que consta do **Anexo V** deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum impedimento previsto no art. 3º, § 4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na supracitada;

6.2.1. A declaração em questão deverá ser entregue à Equipe de Apoio do Pregoeiro logo no início da sessão de abertura, antes e separadamente dos envelopes (Proposta e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006.

6.3. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

6.4. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

6.4.1. As empresas em processo de recuperação ou em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução ou em liquidação;

6.4.2. Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

6.4.3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

7 - DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

7.1. Cada licitante apresentar-se-á com um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos por sua representada.

7.2. O credenciamento far-se-á por meio da apresentação dos seguintes documentos:

7.2.1. Para o credenciamento do representante da Licitante deverão ser apresentados, em uma (01) via e, se cópia, deverá ser apresentada para a conferência por servidor municipal, os seguintes documentos:

7.2.2 - Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado): instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou Certificado de Microempreendedor Individual-MEI, com todas as suas alterações ou consolidado, tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



- c) As propostas deverão estar em planilha;
- d) As propostas apresentadas fora das especificações exigidas acima e com preços acima do valor estimado no edital, não serão objeto de apreciação pela equipe de licitação, sendo desclassificadas;

10.2. O CONTEÚDO DA PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

- a) Carta Proposta da Licitante (Anexo III), com nome ou razão social, endereço completo e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda;
- b) Endereço completo, telefone, fax, número de conta corrente e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;
- c) Especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente a marca dos produtos ofertados;
- d) Preço unitário e total em algarismo, e por extenso o preço total, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Os preços não poderão ter mais que duas casas decimais após a vírgula, assim como os lances formulados durante a disputa de lances;
- e) Prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
- f) Expressa manifestação de inclusão no preço ofertado de todos os impostos, taxas, despesas de transporte, seguro, carga e descarga, bem como quaisquer outras despesas relacionadas com o fornecimento proposto.
- g) Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o primeiro e entre os expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último.
- i) Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais ser entregues sem ônus adicionais;
- j) Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- k) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

10.3. DA APRESENTAÇÃO DA NOVA PROPOSTA

- a) A (s) empresa (s) arrematante (s) deverá (ao) apresentar no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a proposta definitiva com os preços dos itens arrematados. A não entrega da proposta pela licitante incidirá na desclassificação da mesma e na imediata convocação da segunda colocada, na ausência desta convocar-se-á a próxima.

11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

11.1. O julgamento da proposta será efetuado pelo critério menor preço global, sendo classificada pelo Pregoeiro a licitante que apresentar proposta de preços em consonância com o **item 10** e que apresentar proposta com menor preço, e as demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço.

11.1.1. Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas nas condições do **item 10**, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três propostas.

11.2. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

11.2.1. Os lances deverão ser formulados a partir da menor proposta apresentada.

11.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no **item 16** deste Edital.

11.4. O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁI
“Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros”
Comissão Permanente de Licitações



- 11.4.1.** Não será permitida consulta externa, via telefone, por parte dos licitantes durante a fase de disputa de lances. Os licitantes permaneceram com os aparelhos telefônicos, móveis, desligados.
- 11.4.2.** Não será permitida a utilização de internet móvel, tipo modem, durante a sessão. Será permitida a utilização de computadores portáteis, desde que para uso **EXCLUSIVO** de acompanhamento de planilha de preços.
- 11.5.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 11.6.** Em cumprimento aos artigos 44 e 45, da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observada o seguinte:
- 11.6.1.** Nas licitações, será segurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;
- 11.6.2.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada;
- 11.6.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no caput deste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 11.6.4.** Ocorrendo o empate a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 11.6.5.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no **prazo máximo de 05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- 11.6.6.** Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do **subitem 11.6.2** na ordem de classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 11.6.7.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no disposto do item acima o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- 11.6.8.** O disposto nos **subitens 11.6.4 e 11.6.6** somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 11.7.** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 11.8.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 11.9.** Para fins de julgamento das propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de menor global, sendo declarado vencedor aquele que apresentar, após os procedimentos previstos neste Edital, o menor preço sobre a menor proposta formulada antes da fase de formulação dos lances.
- 11.10.** Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, a proposta será desclassificada e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.
- 11.11.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.
- 11.12.** No caso de **desclassificação** de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação, conforme previsto no artigo 48, §3º da Lei nº. 8.666/93.
- 11.13.** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.
- 11.14.** Sendo declarado vencedor, Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



11.15. Em cumprimento ao artigo 43, da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado:

11.15.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que está presente alguma restrição;

11.15.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame e adjudicado o objeto ao seu favor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de negativa;

11.15.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.16. Da reunião lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitante credenciados.

12 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 02)

ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 33/2021

DATA: 10/08/2021 HORÁRIO: 08:00h

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

CNPJ Nº.

ENDEREÇO:

12.1. Os documentos de habilitação deverão ser entregues encadernados ou por qualquer meio que possibilite o deslocamento de documentos. Não serão aceitos documentos que originalmente deveriam constar dentro do envelope de habilitação.

12.1.1. De preferência todos os documentos deverão estar rubricados e numerados.

12.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações ou consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

c) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

e) Cópia de identidade e CPF do (s) sócio (s).

Observação: Os documentos exigidos do item 12.2 que forem apresentados no ato do credenciamento, tornasse facultado sua apresentação no envelope de habilitação.

12.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no CNPJ vigente na data de abertura desta licitação;

b) Prova de regularidade com as Fazendas: **Federal, Estadual e Municipal**, da sede do licitante vigente na data de abertura desta licitação;

c) Certidão de Regularidade do **FGTS**, vigente na data da abertura desta licitação;



- d) Certidão negativa de inexistência de débitos (CNDT) inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em atendimento à Lei Federal nº 12.440/11 e Resolução Administrativa nº. 1.470/11 do TST.
- e) Alvará de Funcionamento apresentado juntamente com o comprovante de pagamento da anuidade.

12.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor do Juízo da sede da empresa.
- b) Capital Social integralizado no mínimo de **10% (dez por cento)** do valor estimado.
- c) Certidão simplificada, na validade.
- d) Cópia do Balanço Patrimonial devidamente registrado no órgão competente, constando o Termo de Abertura e Encerramento e demonstrações contábeis do último exercício sociais já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinados pelo representante legal e contador, acompanhada da Certidão de regularidade profissional, expedida pelo conselho de classe (CRC) vigente na data de abertura desta licitação;
- d.1) A comprovação de boa situação financeira da empresa será avaliada com base nos índices contábeis de liquidez geral (LG), solvência geral (SG) e liquidez corrente (LC), superiores a 1 (um inteiro), resultante da aplicação das formulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$
$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$
$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

12.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Os licitantes deverão apresentar no mínimo um atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que atestem o fornecimento do objeto da licitação, acompanhado de cópias de notas fiscais ou nota de empenho.

12.6. OUTRAS DECLARAÇÕES

- a) Declaração formal da inexistência de fato impeditivo da habilitação;
- b) Declaração de que a proponente não possui em seu quadro de pessoal empregados com idade inferior a **18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e **de 16 (dezesesseis) anos**, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de **14 (quatorze) anos** (Lei 9.854/99 e Art. 7º XXXIII da CF).
- c) Declaração de que sócios da proponente não são servidores ou dirigentes do município de Mucajaí, ou responsável pela licitação;
- d) Declaração de que os preços propostos correspondem a todas as despesas concernentes à aquisição do objeto desta licitação, incluindo frete, impostos, taxas, etc.;

12.6.1 - Certidão de idoneidade emitido através do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, do Tribunal de Contas da União, do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União;

Site: <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>

12.6.2 - Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.



Site: <http://www.cnj.jus.br/improbidadeadm/consultarrequerido.php>.

12.6.3 Além da documentação exigida acima, o licitante deverá atender todas as condições do termo de referência.

13 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

13.1. A Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos nos presentes Edital e Anexos.

13.3. Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

13.4. Os documentos exigidos deverão estar com prazo de validade vigente, e poderão ser apresentados em cópia autenticada em cartório, ou apresentadas as cópias em até a hora limite para recebimento dos envelopes de Documentação/Proposta para autenticação pelos membros da Equipe de Apoio, à vista dos originais.

13.4.1 Na hora limite para recebimento dos envelopes de Documentação/Proposta, os mesmos deverão ser entregues devidamente lacrados.

13.5. Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio, Pregoeiro e os representantes credenciados rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

14 - DOS RECURSOS

14.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, que deverá ser encaminhado ao Pregoeiro, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias após decorridos o prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos Autos.

14.2. A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

14.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por e-mail e vencidos os respectivos prazos legais.

15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas do futuro contrato correrão no presente exercício, à conta da Secretaria Municipal de Saúde, conforme previsão orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho	Elemento de despesa	Piso	Valor disponível
10.301.0025.2030.0000	3.3.90.30.00	Gestão do Fundo Municipal de Saúde.	R\$ 123.033,38
10.301.0020.2045.0000		PAB	R\$ 163.874,41
10.302.0021.2037.0000		SAMU	R\$ 41.223,15
10.302.0021.2046.0000		CAPS	R\$ 41.188,24
10.305.0022.2038.0000		Programa de Vigilância em Saúde “PFVS”	R\$ 38.810,09
TOTAL			R\$ 408.129,27



Observação: as planilhas apresentadas pela Secretaria solicitante através do Termo de Referência, estão divididas em lotes com a finalidade de separação por dotação orçamentária para cada fonte a ser empenhada, sendo mantido o tipo da licitação: “**menor preço global**”

16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.2. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.3. O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará a Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

I. Advertência;

II. Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com o Município;

III. Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso da entrega dos produtos;

IV. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

16.4. Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

16.5. As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovada perante a Entidade de Licitação.

16.6. As sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante deste Edital, onde será observado o disposto nos Arts. 86, 87 e 88 da Lei Nº. 8.666/93.

17 - DA ADJUDICAÇÃO

17.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital e sem intenção de recurso, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

18 - DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

18.1. O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Ordenadora de Despesa para homologação.

18.2. Após a homologação da licitação, a (s) licitante (s) vencedora (s) será (ão) convocada (s) para assinar o contrato, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da convocação e nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

18.3. É facultado a Secretaria Ordenadora de Despesa, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no **subitem 18.2**, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

18.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela contratante.

19 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

19.1. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura e terá vigência de 12 (doze) meses, admitida a prorrogação nos termos do §1º, do Art. 57, da Lei nº. 8.666/93, mediante termo aditivo, persistindo as obrigações.



19.2. O início do fornecimento dos produtos será de forma parcelada após emissão de nota de empenho e ordem de compra.

20 - DO CONTRATO

20.1. A Administração realizará rigorosa fiscalização da execução do Contrato a ser firmado, na forma da minuta anexa a este Edital - Anexo III - terá a vigência conforme o prazo de entrega do item cotado pelo proponente, contados da data de sua assinatura podendo ser prorrogado se houver interesse da Administração e ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

20.2. Realizar rigorosa conferência da execução do objeto, através do setor competente desta Secretaria, para o que fará designação específica do representante (s), responsável (eis), na forma da Lei 8.666/93.

20.3. O licitante vencedor deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação.

20.4. Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

20.5. Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto nº. 3.555/2000, alterado pelo Decreto nº. 3.693 de 20.12.2000 e § 2º, do Art. 64, da Lei nº. 8.666/93.

20.6. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

20.7. Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções de que tratam os Arts. 86 a 88, da Lei nº. 8.666/93, além de Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso da entrega dos produtos, a **CONTRATADA** não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão, até o máximo de 10 (dez) dias, quando, então incidirá em outras cominações legais.

20.8. Obrigações da Contratada:

Obrigar-se-á a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e, em especial:

20.8.1. Fornecer os produtos no prazo previsto no Edital e seus anexos;

20.8.2. Entregar os produtos rigorosamente de acordo com as especificações da respectiva proposta, de forma parcial ao longo da vigência do contrato, mediante solicitação expedida pela Secretaria Municipal de Saúde;

20.8.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE**;

20.8.4. A Administração poderá exigir a substituição de quaisquer produtos que não estejam de acordo com as especificações previstas no Edital e seus anexos;

20.8.5. A correção das deficiências apontadas pelo **CONTRATANTE** com relação à execução do contrato deverá ser efetuada de forma imediata;

20.8.6. Será considerado recusa formal da **CONTRATADA** a não entrega dos produtos nos prazos estabelecidos salvo motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pelo **CONTRATANTE**;

20.8.7. A **CONTRATADA** deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente certame;

20.8.8. Manter preposto aceito pelo **CONTRATANTE** para apresentá-la durante o período de execução do contrato;

20.8.9. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações do mesmo, visando fiel desempenho das atividades;

20.8.10. Assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da convocação, sob a pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo



das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93. Este prazo poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado e devidamente justificado pela parte interessada e aceito pela Secretaria.

20.9. Obrigações da Contratante:

Deverá fiscalizar a execução do contrato, bem como:

20.9.1. Efetuar o pagamento à contratada em conformidade com o disposto neste instrumento;

20.9.2. Receber o objeto de que trata a presente licitação, através do setor responsável por seu acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o Inciso II do Art. 73 da Lei nº 8.666/93;

20.9.2. Notificar por escrito, à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto do contrato, tais como, eventuais imperfeições durante sua vigência afixando prazo para sua correção;

21 - DO PAGAMENTO

21.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Saúde, até o décimo quinto (15º) dia do mês subsequente, mediante a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado pelo fiscal designado.

22 - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO

22.1. A inexecução total ou parcial no Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações.

22.1.1. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

22.1.2. A rescisão no Contrato poderá ser:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicialmente, nos termos da legislação.

22.1.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

23 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má-fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

23.2. Caso a Licitante se recuse a executar o que se exige no futuro contrato, ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Entidade de Licitação poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais licitantes na ordem de classificação.

23.3. Fica assegurado ao Pregoeiro Oficial e ao Município de Mucajaí-RR nos limites de suas atribuições respectivamente o direito de:

23.3.1. Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, através de publicações;

23.3.2. Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

23.3.3. Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

23.4. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJAÍ
“Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros”
Comissão Permanente de Licitações



- 23.5.** Será (ão) lavrada (s) ata (s) do (s) trabalho (s) desenvolvido (s) em ato público de abertura dos envelopes, a(s) qual (is) será (ão) assinada (s) pelo Pregoeiro e licitante.
- 23.6.** A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irretroatável das normas do Edital e do Termo de Referência, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.
- 23.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequentes, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 23.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, somente iniciando e vencendo os prazos em dias de expediente.
- 23.9.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
- 23.10.** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 23.11.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação
- 23.12.** As propostas deverão contemplar a totalidade dos itens licitados, não sendo aceitas propostas com quantitativo inferior ao anexo I deste Edital.
- 23.13.** O Edital deverá ser adquirido na CPL da Prefeitura Municipal de Mucajaí-RR.

24 - DO FORO

24.1 O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Mucajaí, quando não puder ser resolvido pela Secretaria Municipal de Administração ou pela Prefeitura Municipal, com a exclusão de qualquer outro.

Mucajaí-RR, 26 de julho de 2021.

Jean Cleber Freitas de Lima
Presidente da CPL



COTRATO ADMINISTRATIVO Nº. _____/2021

INSTRUMENTO DE CONTRATO NOS TERMOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. _____/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MUCAJAÍ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA _____ CNPJ Nº. _____, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA:

Contrato de fornecimento de material de expediente, visando o atendimento de todos os setores sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Mucajaí-RR, que entre si celebram, de um lado o PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJAÍ, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Nossa Senhora de Fátima nº. 032w, centro, neste ato representado por Eronildes Aparecida Gonçalves, brasileira, portadora da Carteira de identidade nº. 333102-4 SSP/RR, CPF/MF nº 241.758.382-07, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, neste ato denominado simplesmente de **CONTRATANTE**; de outro a empresa _____ CNPJ Nº. _____, sediada na Rua/Av. _____ nº. _____, neste ato representado (a) por _____ CPF/MF _____, portador do RG nº. _____ SSP/____, doravante denominado de **CONTRATADA**, na conformidade das Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, visando o atendimento de todos os setores sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Mucajaí-RR.

CLÁUSULA II - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

2.1. O preço ajustado para o fornecimento dos produtos já mencionados, é de R\$ _____ (_____). O pagamento será em moeda corrente do país até o 15º (décimo quinto) dia de cada mês vencido, com a certificação de que o material foi devidamente entregue, devendo a empresa apresentar os documentos requisitados pelo setor competente.

CLÁUSULA III - DA VIGÊNCIA

3.1. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura e terá vigência de 12 (doze) meses, admitida a prorrogação nos termos do §1º, do Art. 57, da Lei nº. 8.666/93, mediante termo aditivo, persistindo as obrigações, com início do fornecimento em ____ de _____.

CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Os recursos para o adimplemento do preço correrão por conta da Secretaria Municipal de Saúde, com as seguintes dotações:

11.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Programa de Trabalho	Elemento de despesa	Piso
10.301.0025.2030.0000 10.301.0020.2045.0000 10.302.0021.2037.0000 10.302.0021.2046.0000	3.3.90.30.00	Gestão do Fundo Municipal de Saúde. PAB SAMU CAPS



10.305.0022.2038.0000		Programa de Vigilância em Saúde “PFVS”
-----------------------	--	--

CLÁUSULA V - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

5.1. CONTRATANTE e **CONTRATADO** acordam que os preços consignados na proposta, objeto deste Contrato ficarão irrevogáveis.

CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Deverá fiscalizar a execução do contrato, bem como:

- 6.1.1.** Efetuar o pagamento à contratada em conformidade com o disposto neste instrumento;
- 6.1.2.** Receber os produtos do presente contrato, através do setor responsável por seu acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o Inciso II do Art. 73 da Lei nº 8.666/93;
- 6.1.3.** Notificar por escrito, à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o contrato, tais como, eventuais imperfeições durante sua vigência afixando prazo para sua correção;

CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além de outras previstas neste Contrato e na legislação pertinente,

7. As seguintes:

Obrigar-se-á a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e, em especial:

- 7.2.1.** Fornecer os produtos no prazo previsto no Edital e seus anexos;
- 7.2.2.** Entregar os produtos rigorosamente de acordo com as especificações da respectiva proposta, de forma parcial ao longo da vigência do contrato, mediante solicitação expedida pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 7.2.3.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE**;
- 7.2.4.** A Administração poderá exigir a substituição de quaisquer produtos que não estejam de acordo com as especificações previstas no Edital e seus anexos;
- 7.2.5.** A correção das deficiências apontadas pelo **CONTRATANTE** com relação à execução do contrato deverá ser efetuada de forma imediata;
- 7.2.6.** Será considerado recusa formal da **CONTRATADA** a não entrega dos produtos nos prazos estabelecidos salvo motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pelo **CONTRATANTE**;
- 7.2.7.** A **CONTRATADA** deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente certame;
- 7.2.8.** Manter preposto aceito pelo **CONTRATANTE** para apresentá-la durante o período de execução do contrato;
- 7.2.9.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações do mesmo, visando o fiel desempenho das exigências contratuais;
- 7.2.10.** Assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da convocação, sob a pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93. Este prazo poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado e devidamente justificado pela parte interessada e aceito pela Secretaria.

CLÁUSULA VIII - DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1. Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, atendido sempre a conveniência administrativa e quando ocorrer situações previstas no Art. 78 da Lei



Nº 8.666/93 e alterações posteriores. A critério da SEMSA caberá a rescisão do Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, quando ocorrer:

8.1.1. O **CONTRATADO** não cumprir qualquer das obrigações contratuais;

8.1.2. Transferir total ou parcialmente o Contrato, sem prévia anuência do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA IX - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O descumprimento das obrigações e demais condições do Contrato sujeitará a **CONTRATADA** às seguintes sanções, quando for o caso:

I. Advertência;

II. Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com o Município;

III. Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso ou não cumprimento do serviço;

IV. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração nos termos da lei 8.666/93.

CLÁUSULA X - NORMA APLICADA

10.1. Aplica-se o presente Contrato as disposições constantes na Lei Federal 10.520/2002, e Lei Federal 8.666/93 e demais alterações posteriores assim como as regras estabelecidas no edital do Pregão Presencial nº. 33/2021.

CLÁUSULA XI - DO FORO

11.1. Fica eleito o foro da Comarca de Mucajaí, para dirimir os conflitos oriundos do presente instrumento, quando não puderem ser dirimidos pela Prefeitura Municipal ou pela Secretaria Municipal de Administração.

E, por estarem em pleno acordo, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas para que produza efeitos legais.

Mucajaí - RR, _____ de _____ de 2021.

CONTRATANTE

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

1. _____

2. _____



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁI
“Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros”
Comissão Permanente de Licitações



ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO Nº. ____/2021

DATA DE ABERTURA: ____/____/2021.

HORÁRIO: ____:00h

Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, visando o atendimento de todos os setores sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Mucajaí-RR.

QUANTITATIVO DE VALOR				VALOR MÉDIO	
ITEN		UNIDADE	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
LOTE I - MATERIAL DE EXPEDIENTE					
01	Marcadores de páginas com adesivo	Unid	220	16,17	3.557,40
02	Bloco de anotações anote e cole removíveis, 100 folhas 76x102 mm.	Unid	210	31,06	6.522,60
03	Apontador de plástico para lápis retangular – cx. c/ 24 unid.	Cx	32	22,28	712,96
04	Bandeja organizadora	Unid	15	51,07	766,05
05	Bastão de cola quente fino.	Unid	250	0,68	170,00
06	Bastão de cola quente grosso.	Unid	250	1,62	405,00
07	Borracha branca cx. c/ 60 unid.	Caixa	25	22,58	564,50
08	Caixa arquivo morto	Unid	325	16,04	5.213,00
09	Calculadora 12 dígitos – Tam. 146x120x50.	Unid	15	15,01	225,15
10	Calculadora de bolso	Unid	75	8,03	602,25
11	Caneta esferográfica na cor azul, preta e vermelha – cx. c/50 unid.	Caixa	210	41,65	8.746,50
12	Cartucho de tinta N° 60 Black	Unid	100	116,32	11.632,00
13	Cartucho de tinta N° 60 color.	Unid	100	116,32	11.632,00
14	Cartucho de tinta N° 662 Black	Unid	100	116,32	11.632,00
15	Cartucho de tinta N° 662 color.	Unid	100	116,32	11.632,00
16	Bateria de lítio CR2032 3V	Unid	30	4,67	140,10
17	Lápis n° 2 caixa com 50	Caixa	60	41,88	2.512,80
18	Régua 30cm	Unid	80	1,57	125,60
19	Régua 50cm	Unid	80	3,20	256,00
20	Clips niquelados N° 2. Cx c/ 50 und	Caixa	70	3,72	260,40
21	Clips niquelados N° 3. Cx c/ 50 und	Caixa	70	4,36	305,20
22	Porta caneta para escritório	Unid	20	14,31	286,20
23	Gis de cera tipo estaca azul	Unid	70	25,07	1.754,90
24	Lápis de cor cx com 12 cores	Unid	70	19,55	1.368,50
25	Clips niquelados N° 4. Cx c/ 50 und	Caixa	56	4,42	247,52
26	Clips niquelados N° 6. Cx c/ 50 und	Caixa	56	4,77	267,12
27	Clips niquelados N° 8. Cx c/ 50 und	Caixa	60	6,75	405,00
28	Cola branca 90g cx. c/12.	Caixa	25	49,21	1.230,25
29	Cola colorida caixa c/06 unid	Caixa	20	23,04	460,80
30	Cola c/ glitter cx. c/ 06 unid.	Caixa	30	30,50	915,00
31	Cola de isopor cx. c/ 06 unid.	Caixa	20	83,83	1.676,60
32	Colchete N° 7	Caixa	20	6,40	128,00
33	Colchete N° 10	Caixa	20	7,91	158,20
34	Corretivo líquido c/12 unid.	Caixa	50	45,74	2.287,00



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁI
“Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros”
Comissão Permanente de Licitações



35	Creme umedecedor de dedos	Unid	20	4,92	98,40
36	Envelope saco ouro (grande).	Unid	1.050	41,48	43.554,00
37	Envelope saco ouro (médio).	Unid	1.100	38,27	42.097,00
38	Envelope saco ouro (pequeno).	Unid	1.000	32,92	32.920,00
39	Estilete grande.	Unid	60	4,94	296,40
40	Estilete pequeno	Unid	60	3,78	226,80
41	Extrator de grampo.	Unid	60	1,28	76,80
42	Fita adesiva gomada 30x50.	Unid	170	14,99	2.548,30
43	Fita adesiva gomada 50x50.	Unid	220	15,35	3.377,00
44	Fita adesiva transparente fina.	Unid	70	1,10	77,00
45	Fita dupla-face rolo 20x30m.	Unid	170	5,69	967,30
46	Fita adesiva colorida - AZUL	Unid	60	2,10	126,00
47	Grampeador grande 26/6.	Unid	40	62,94	2.517,60
48	Grampeador pequeno	Unid	75	11,40	855,00
49	Grampo para grampeador 26/6 c/5000.	Caixa	45	4,77	214,65
50	Grampo para grampeador pequeno.	Caixa	45	2,44	109,80
51	Livro de ata 100 fls. numeradas.	Unid	160	21,99	3.518,40
52	HD WD externo portátil USB 3.0 1TB	Unid	3	400,19	1.200,57
53	Livro de protocolo – 100 folhas.	Unid	50	15,18	759,00
54	Marcador de texto.	Unid	170	2,44	414,80
55	Papel a4 210x297 cx. c/10 resmax500unid.	Caixa	270	203,58	54.966,60
56	Papel almaço com pauta pcte c/ 400 fls.	Pacote	36	60,72	2.186,00
57	Papel carbono uma face.c/ 100 folhas.	Caixa	30	34,78	1.043,50
58	Papel cartão cores sortidas.	Folha	80	0,92	73,60
59	Papel casca de ovo cx c/ 50 unid.	Caixa	20	26,05	521,00
60	Pasta A-Z registradora Lombo largo A4 Preto	Unid	220	25,48	5.605,60
61	Pasta com aba elástico. Tam. Ofício.	Unid	70	1,15	80,50
62	Pasta suspenso.	Caixa	1	2,33	2,33
63	Pasta polipropileno 332mmx232mm	Unid	1.030	3,48	3.584,40
64	Pasta com aba ofício Solft – azul 3x235x335mm	Unid	1.030	8,96	9.228,80
65	Pasta sanfonada plástica duplicada A4 12 divisórias	Unid	1.000	23,15	23.150,00
66	Pendriver c/ capacidade de 16gb.	Unid	56	37,23	2.084,88
67	Percevejo. Cx c/ 100 cabeça colorida	Caixa	7	18,69	130,85
68	Perfurador de papel capacidade de 30 fls.	Unid	14	57,16	800,24
69	Pincel atômico azul, preto e vermelho.	Unid	70	4,97	347,90
70	Pincel para quadro branco, azul, preto e vermelho	Unid	100	23,26	2.326,00
71	Pistola cola quente tipo fina	Unid	20	26,64	532,80
72	Pistola cola quente tipo grossa	Unid	20	28,97	579,40
73	Caderno pequeno	Unid	12	3,72	44,64
74	Caderno de brochura grande	Unid	210	10,35	2.173,50
75	Prancheta de polietileno	Unid	140	17,45	2.443,00
76	Tesoura grande 21 cm.	Unid	36	10,82	389,52
77	Tesoura pequena	Unid	60	2,33	139,80
78	Tinta para carimbo cx. c/ 12. cor preto e azul.	Caixa	14	3,50	49,00
79	Pilhas AAA palito	Unid	100	7,91	791,00
80	Pilhas AA	Unid	70	3,72	260,40
81	Elástico super amarelo	Pct	15	6,40	96,00
LOTE II – CARTUCHO DE TONER					
82	Cartucho de Toner 48A	Unid	60	76,55	4.593,00
83	Cartucho de Toner ML 2850	Unid	60	76,55	4.593,00
84	Cartucho de Toner L 2840 DN	Unid	60	76,55	4.593,00
85	Cartucho de Toner NT 2340	Unid	60	76,55	4.593,00
86	Cartucho de Toner compatível com 285A, 435A, 436A, Universal.	Unid	300	76,55	22.965,00
87	Cartucho de Toner NT – PB 211EV	Unid	24	76,55	1.837,20
88	Cartucho de Toner 230A	Unid	30	76,55	2.296,50
89	Cartucho de toner CF 283A, 83A	Unid	52	76,55	3.980,60
90	Cartucho de toner CF 217A, 17A	Unid	24	76,55	1.837,20
91	Cartucho de toner B430	Unid	72	76,55	5.511,60
92	Cartucho de toner Tn-660/TN-630/TN-2370	Unid	72	76,55	5.511,60
93	Cartucho de toner MLT –D105S, D105S, D105	Unid	24	76,55	1.837,20



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁI
“Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros”
Comissão Permanente de Licitações



94	Cartucho de toner CB435AB	Unid	24	76,55	1.837,20
95	Cartucho de toner Ce285a	Unid	48	76,55	3.674,40
VALOR TOTAL					408.129,27

LOTE I – RECURSO PRÓPRIO. O valor a ser pago por este recurso é de R\$ 123.033,38 (Cento e vinte e três mil, trinta e três reais e trinta e oito centavos).

QUANTITATIVO DE VALOR				VALOR MÉDIO	
ITEN		UNIDADE	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
LOTE I – MATERIAL DE EXPEDIENTE					
01	Marcadores de páginas com adesivo	Unid	66	16,17	1.067,22
02	Bloco de anotações anote e cole removíveis, 100 folhas 76x102 mm.	Unid	63	31,06	1.956,78
03	Apontador de plástico para lápis retangular – cx. c/ 24 unid.	Cx	10	22,28	222,80
04	Bandeja organizadora	Unid	5	51,07	255,35
05	Bastão de cola quente fino.	Unid	75	0,68	51,00
06	Bastão de cola quente grosso.	Unid	75	1,62	121,50
07	Borracha branca cx. c/ 60 unid.	Caixa	8	22,58	180,64
08	Caixa arquivo morto	Unid	98	16,04	1.571,92
09	Calculadora 12 dígitos – Tam. 146x120x50.	Unid	5	15,01	75,05
10	Calculadora de bolso	Unid	23	8,03	184,69
11	Caneta esferográfica na cor azul, preta e vermelha – cx. c/50 unid.	Caixa	63	41,65	2.623,95
12	Cartucho de tinta N° 60 Black	Unid	30	116,32	3.489,60
13	Cartucho de tinta N° 60 color.	Unid	30	116,32	3.489,60
14	Cartucho de tinta N° 662 Black	Unid	30	116,32	3.489,60
15	Cartucho de tinta N° 662 color.	Unid	30	116,32	3.489,60
16	Bateria de lítio CR2032 3V	Unid	9	4,67	42,03
17	Lápis n° 2 caixa com 50	Caixa	18	41,88	753,84
18	Régua 30cm	Unid	24	1,57	37,68
19	Régua 50cm	Unid	24	3,20	76,80
20	Clips niquelados N° 2. Cx c/ 50 und	Caixa	21	3,72	78,12
21	Clips niquelados N° 3. Cx c/ 50 und	Caixa	21	4,36	91,56
22	Porta caneta para escritório	Unid	6	14,31	85,86
23	Gis de cera tipo estaca azul	Unid	21	25,07	526,47
24	Lápis de cor cx com 12 cores	Unid	21	19,55	410,55
25	Clips niquelados N° 4. Cx c/ 50 und	Caixa	17	4,42	75,14
26	Clips niquelados N° 6. Cx c/ 50 und	Caixa	17	4,77	81,09
27	Clips niquelados N° 8. Cx c/ 50 und	Caixa	18	6,75	121,50
28	Cola branca 90g cx. c/12.	Caixa	8	49,21	393,68
29	Cola colorida caixa c/06 unid	Caixa	6	23,04	138,24
30	Cola c/ glitter cx. c/ 06 unid.	Caixa	9	30,50	274,50
31	Cola de isopor cx. c/ 06 unid.	Caixa	6	83,83	502,98
32	Colchete N° 7	Caixa	6	6,40	38,40
33	Colchete N° 10	Caixa	6	7,91	47,46
34	Corretivo líquido c/12 unid.	Caixa	15	45,74	686,10
35	Creme umedecedor de dedos	Unid	6	4,92	29,52
36	Envelope saco ouro (grande).	Unid	315	41,48	13.066,20
37	Envelope saco ouro (médio).	Unid	330	38,27	12.629,10
38	Envelope saco ouro (pequeno).	Unid	300	32,92	9.876,00
39	Estilete grande.	Unid	18	4,94	88,92
40	Estilete pequeno	Unid	18	3,78	68,04
41	Extrator de grampo.	Unid	18	1,28	23,04
42	Fita adesiva gomada 30x50.	Unid	51	14,99	764,49
43	Fita adesiva gomada 50x50.	Unid	66	15,35	1.013,10
44	Fita adesiva transparente fina.	Unid	21	1,10	23,10
45	Fita dupla-face rolo 20x30m.	Unid	51	5,69	290,19
46	Fita adesiva colorida - AZUL	Unid	18	2,10	37,80
47	Grampeador grande 26/6.	Unid	12	62,94	755,28
48	Grampeador pequeno	Unid	23	11,40	262,20
49	Grampo para grampeador 26/6 c/5000.	Caixa	14	4,77	66,78



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁI
“Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros”
Comissão Permanente de Licitações



50	Grampo para grampeador pequeno.	Caixa	14	2,44	34,16
51	Livro de ata 100 fls. numeradas.	Unid	48	21,99	1055,52
52	HD WD externo portátil USB 3.0 1TB	Unid	1	400,19	400,19
53	Livro de protocolo – 100 folhas.	Unid	15	15,18	227,70
54	Marcador de texto.	Unid	51	2,44	124,44
55	Papel a4 210x297 cx. c/10 resmax500unid.	Caixa	81	203,58	16489,98
56	Papel almaço com pauta pcte c/ 400 fls.	Pacote	11	60,72	667,92
57	Papel carbono uma face.c/ 100 folhas.	Caixa	9	34,78	313,02
58	Papel cartão cores sortidas.	Folha	24	0,92	22,08
59	Papel casca de ovo cx c/ 50 unid.	Caixa	6	26,05	156,30
60	Pasta A-Z registradora Lombo largo A4 Preto	Unid	66	25,48	1.681,68
61	Pasta com aba elástico. Tam. Ofício.	Unid	21	1,15	24,15
62	Pasta suspensa.	Caixa	1	2,33	2,33
63	Pasta polipropileno 332mmx232mm	Unid	309	3,48	1.075,32
64	Pasta com aba ofício Solft – azul 3x235x335mm	Unid	309	8,96	2.768,64
65	Pasta sanfonada plástica duplicada A4 12 divisórias	Unid	300	23,15	6.945,00
66	Pendriver c/ capacidade de 16gb.	Unid	17	37,23	632,91
67	Percevejo. Cx c/ 100 cabeça colorida	Caixa	3	18,69	56,07
68	Perfurador de papel capacidade de 30 fls.	Unid	5	57,16	285,80
69	Pincel atômico azul, preto e vermelho.	Unid	21	4,97	104,37
70	Pincel para quadro branco, azul, preto e vermelho	Unid	30	23,26	697,80
71	Pistola cola quente tipo fina	Unid	6	26,64	159,84
72	Pistola cola quente tipo grossa	Unid	6	28,97	173,82
73	Caderno pequeno	Unid	4	3,72	14,88
74	Caderno de brochura grande	Unid	63	10,35	652,05
75	Prancheta de polietileno	Unid	42	17,45	732,90
76	Tesoura grande 21 cm.	Unid	11	10,82	119,02
77	Tesoura pequena	Unid	18	2,33	41,94
78	Tinta para carimbo cx. c/ 12. cor preto e azul.	Caixa	5	3,50	17,50
79	Pilhas AAA palito	Unid	30	7,91	237,30
80	Pilhas AA	Unid	21	3,72	78,12
81	Elástico super amarelo	Pct	5	6,40	32,00
LOTE II – CARTUCHO DE TONER					
82	Cartucho de Toner 48A	Unid	18	76,55	1.377,90
83	Cartucho de Toner ML 2850	Unid	18	76,55	1.377,90
84	Cartucho de Toner L 2840 DN	Unid	18	76,55	1.377,90
85	Cartucho de Toner NT 2340	Unid	18	76,55	1.377,90
86	Cartucho de Toner compatível com 285A, 435A, 436A, Universal.	Unid	90	76,55	6.889,50
87	Cartucho de Toner NT – PB 211EV	Unid	8	76,55	612,40
88	Cartucho de Toner 230A	Unid	9	76,55	688,95
89	Cartucho de toner CF 283A, 83A	Unid	16	76,55	1.224,80
90	Cartucho de toner CF 217A, 17A	Unid	8	76,55	612,40
91	Cartucho de toner B430	Unid	22	76,55	1.684,10
92	Cartucho de toner Tn-660/TN-630/TN-2370	Unid	22	76,55	1.684,10
93	Cartucho de toner MLT –D105S, D105S, D105	Unid	8	76,55	612,40
94	Cartucho de toner CB435AB	Unid	8	76,55	612,40
95	Cartucho de toner Ce285a	Unid	15	76,55	1.148,25
VALOR TOTAL					R\$ 123.033,38

LOTE II – PAB. O valor a ser pago por este recurso é de R\$ 163.874,41 (Cento e sessenta e três mil, oitocentos e setenta e quatro reais e quarenta e um reais).

QUANTITATIVO DE VALOR				VALOR MÉDIO	
ITEN		UNIDADE	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
LOTE I – MATERIAL DE EXPEDIENTE					
01	Marcadores de páginas com adesivo	Unid	88	16,17	1.422,96
02	Bloco de anotações anote e cole removíveis, 100 folhas 76x102 mm.	Unid	84	31,06	2.609,04
03	Apontador de plástico para lápis retangular – cx. c/ 24 unid.	Cx	13	22,28	289,64
04	Bandeja organizadora	Unid	6	51,07	306,42



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁI
“Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros”
Comissão Permanente de Licitações



05	Bastão de cola quente fino.	Unid	100	0,68	68,00
06	Bastão de cola quente grosso.	Unid	100	1,62	162,00
07	Borracha branca cx. c/ 60 unid.	Caixa	10	22,58	225,80
08	Caixa arquivo morto	Unid	130	16,04	2.085,20
09	Calculadora 12 dígitos – Tam. 146x120x50.	Unid	6	15,01	90,06
10	Calculadora de bolso	Unid	30	8,03	240,90
11	Caneta esferográfica na cor azul, preta e vermelha – cx. c/50 unid.	Caixa	84	41,65	3.498,60
12	Cartucho de tinta N° 60 Black	Unid	40	116,32	4.652,80
13	Cartucho de tinta N° 60 color.	Unid	40	116,32	4.652,80
14	Cartucho de tinta N° 662 Black	Unid	40	116,32	4.652,80
15	Cartucho de tinta N° 662 color.	Unid	40	116,32	4.652,80
16	Bateria de lítio CR2032 3V	Unid	12	4,67	56,04
17	Lápis n° 2 caixa com 50	Caixa	24	41,88	1.005,12
18	Régua 30cm	Unid	32	1,57	50,24
19	Régua 50cm	Unid	32	3,20	102,40
20	Clips niquelados N° 2. Cx c/ 50 und	Caixa	28	3,72	104,16
21	Clips niquelados N° 3. Cx c/ 50 und	Caixa	28	4,36	122,08
22	Porta caneta para escritório	Unid	8	14,31	114,48
23	Gis de cera tipo estaca azul	Unid	28	25,07	701,96
24	Lápis de cor cx com 12 cores	Unid	28	19,55	547,40
25	Clips niquelados N° 4. Cx c/ 50 und	Caixa	23	4,42	101,66
26	Clips niquelados N° 6. Cx c/ 50 und	Caixa	23	4,77	109,71
27	Clips niquelados N° 8. Cx c/ 50 und	Caixa	24	6,75	162,00
28	Cola branca 90g cx. c/12.	Caixa	10	49,21	492,10
29	Cola colorida caixa c/06 unid	Caixa	8	23,04	184,32
30	Cola c/ glitter cx. c/ 06 unid.	Caixa	12	30,50	366,00
31	Cola de isopor cx. c/ 06 unid.	Caixa	8	83,83	670,64
32	Colchete N° 7	Caixa	8	6,40	51,20
33	Colchete N° 10	Caixa	8	7,91	63,28
34	Corretivo líquido c/12 unid.	Caixa	20	45,74	914,80
35	Creme umedecedor de dedos	Unid	8	4,92	39,36
36	Envelope saco ouro (grande).	Unid	420	41,48	17421,60
37	Envelope saco ouro (médio).	Unid	440	38,27	16838,80
38	Envelope saco ouro (pequeno).	Unid	400	32,92	13168,00
39	Estilete grande.	Unid	24	4,94	118,56
40	Estilete pequeno	Unid	24	3,78	90,72
41	Extrator de grampo.	Unid	24	1,28	30,72
42	Fita adesiva gomada 30x50.	Unid	68	14,99	1019,32
43	Fita adesiva gomada 50x50.	Unid	88	15,35	1350,80
44	Fita adesiva transparente fina.	Unid	28	1,10	30,80
45	Fita dupla-face rolo 20x30m.	Unid	68	5,69	386,92
46	Fita adesiva colorida - AZUL	Unid	24	2,10	50,40
47	Grampeador grande 26/6.	Unid	16	62,94	1007,04
48	Grampeador pequeno	Unid	30	11,40	342,00
49	Grampo para grampeador 26/6 c/5000.	Caixa	18	4,77	85,86
50	Grampo para grampeador pequeno.	Caixa	18	2,44	43,92
51	Livro de ata 100 fls. numeradas.	Unid	64	21,99	1407,36
52	HD WD externo portátil USB 3.0 1TB	Unid	2	400,19	800,38
53	Livro de protocolo – 100 folhas.	Unid	20	15,18	303,60
54	Marcador de texto.	Unid	68	2,44	165,92
55	Papel a4 210x297 cx. c/10 resmax500unid.	Caixa	108	203,58	21986,64
56	Papel almaço com pauta pcte c/ 400 fls.	Pacote	15	60,72	910,80
57	Papel carbono uma face.c/ 100 folhas.	Caixa	12	34,78	417,36
58	Papel cartão cores sortidas.	Folha	32	0,92	29,44
59	Papel casca de ovo cx c/ 50 unid.	Caixa	8	26,05	208,40
60	Pasta A-Z registradora Lombo largo A4 Preto	Unid	88	25,48	2242,24
61	Pasta com aba elástico. Tam. Ofício.	Unid	28	1,15	32,20
62	Pasta suspensa.	Caixa	0	2,33	0,00
63	Pasta polipropileno 332mmx232mm	Unid	412	3,48	1433,76
64	Pasta com aba ofício Solft – azul 3x235x335mm	Unid	412	8,96	3691,52



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁI
"Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros"
Comissão Permanente de Licitações



65	Pasta sanfonada plástica duplicada A4 12 divisórias	Unid	400	23,15	9260,00
66	Pendriver c/ capacidade de 16gb.	Unid	23	37,23	856,29
67	Percevejo. Cx c/ 100 cabeça colorida	Caixa	3	18,69	56,07
68	Perfurador de papel capacidade de 30 fls.	Unid	6	57,16	342,96
69	Pincel atômico azul, preto e vermelho.	Unid	28	4,97	139,16
70	Pincel para quadro branco, azul, preto e vermelho	Unid	40	23,26	930,40
71	Pistola cola quente tipo fina	Unid	8	26,64	213,12
72	Pistola cola quente tipo grossa	Unid	8	28,97	231,76
73	Caderno pequeno	Unid	5	3,72	18,60
74	Caderno de brochura grande	Unid	84	10,35	869,40
75	Prancheta de polietileno	Unid	56	17,45	977,20
76	Tesoura grande 21 cm.	Unid	15	10,82	162,30
77	Tesoura pequena	Unid	24	2,33	55,92
78	Tinta para carimbo cx. c/ 12. cor preto e azul.	Caixa	6	3,50	21,00
79	Pilhas AAA palito	Unid	40	7,91	316,40
80	Pilhas AA	Unid	28	3,72	104,16
81	Elástico super amarelo	Pct	6	6,40	38,40
LOTE II – CARTUCHO DE TONER					
82	Cartucho de Toner 48A	Unid	24	76,55	1837,20
83	Cartucho de Toner ML 2850	Unid	24	76,55	1837,20
84	Cartucho de Toner L 2840 DN	Unid	24	76,55	1837,20
85	Cartucho de Toner NT 2340	Unid	24	76,55	1837,20
86	Cartucho de Toner compatível com 285A, 435A, 436A, Universal.	Unid	120	76,55	9186,00
87	Cartucho de Toner NT – PB 211EV	Unid	10	76,55	765,50
88	Cartucho de Toner 230A	Unid	12	76,55	918,60
89	Cartucho de toner CF 283A, 83A	Unid	21	76,55	1607,55
90	Cartucho de toner CF 217A, 17A	Unid	10	76,55	765,50
91	Cartucho de toner B430	Unid	29	76,55	2219,95
92	Cartucho de toner Tn-660/TN-630/TN-2370	Unid	29	76,55	2219,95
93	Cartucho de toner MLT –D105S, D105S, D105	Unid	10	76,55	765,50
94	Cartucho de toner CB435AB	Unid	10	76,55	765,50
95	Cartucho de toner Ce285a	Unid	20	76,55	1531,00
VALOR TOTAL					R\$ 163.870,84

LOTE III – VIGILÂNCIA EM SAÚDE. O valor a ser pago por este recurso é de R\$ 38.810,09 (Trinta e oito mil, oitocentos e dez reais e nove centavos).

QUANTITATIVO DE VALOR				VALOR MÉDIO	
ITEM		UNIDADE	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
LOTE I – MATERIAL DE EXPEDIENTE					
01	Marcadores de páginas com adesivo	Unid	22	16,17	355,74
02	Bloco de anotações anote e cole removíveis, 100 folhas 76x102 mm.	Unid	21	31,06	652,26
03	Apontador de plástico para lápis retangular – cx. c/ 24 unid.	Cx	1	22,28	22,28
04	Bandeja organizadora	Unid	0	51,07	0,00
05	Bastão de cola quente fino.	Unid	25	0,68	17,00
06	Bastão de cola quente grosso.	Unid	25	1,62	40,50
07	Borracha branca cx. c/ 60 unid.	Caixa	1	22,58	22,58
08	Caixa arquivo morto	Unid	31	16,04	497,24
09	Calculadora 12 dígitos – Tam. 146x120x50.	Unid	0	15,01	0,00
10	Calculadora de bolso	Unid	12	8,03	96,36
11	Caneta esferográfica na cor azul, preta e vermelha – cx. c/50 unid.	Caixa	21	41,65	874,65
12	Cartucho de tinta N° 60 Black	Unid	10	116,32	1.163,20
13	Cartucho de tinta N° 60 color.	Unid	10	116,32	1.163,20
14	Cartucho de tinta N° 662 Black	Unid	10	116,32	1.163,20
15	Cartucho de tinta N° 662 color.	Unid	10	116,32	1.163,20
16	Bateria de lítio CR2032 3V	Unid	3	4,67	14,01
17	Lápis nº 2 caixa com 50	Caixa	6	41,88	251,28
18	Régua 30cm	Unid	8	1,57	12,56



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁI
“Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros”
Comissão Permanente de Licitações



19	Régua 50cm	Unid	8	3,20	25,60
20	Clips niquelados Nº 2. Cx c/ 50 und	Caixa	7	3,72	26,04
21	Clips niquelados Nº 3. Cx c/ 50 und	Caixa	7	4,36	30,52
22	Porta caneta para escritório	Unid	2	14,31	28,62
23	Gis de cera tipo estaca azul	Unid	7	25,07	175,49
24	Lápis de cor cx com 12 cores	Unid	7	19,55	136,85
25	Clips niquelados Nº 4. Cx c/ 50 und	Caixa	4	4,42	17,68
26	Clips niquelados Nº 6. Cx c/ 50 und	Caixa	4	4,77	19,08
27	Clips niquelados Nº 8. Cx c/ 50 und	Caixa	6	6,75	40,50
28	Cola branca 90g cx. c/12.	Caixa	3	49,21	147,63
29	Cola colorida caixa c/06 unid	Caixa	1	23,04	23,04
30	Cola c/ glitter cx. c/ 06 unid.	Caixa	3	30,50	91,50
31	Cola de isopor cx. c/ 06 unid.	Caixa	2	83,83	167,66
32	Colchete Nº 7	Caixa	2	6,40	12,80
33	Colchete Nº 10	Caixa	2	7,91	15,82
34	Corretivo líquido c/12 unid.	Caixa	5	45,74	228,70
35	Creme umedecedor de dedos	Unid	2	4,92	9,84
36	Envelope saco ouro (grande).	Unid	105	41,48	4.355,40
37	Envelope saco ouro (médio).	Unid	110	38,27	4.209,70
38	Envelope saco ouro (pequeno).	Unid	100	32,92	3.292,00
39	Estilete grande.	Unid	6	4,94	29,64
40	Estilete pequeno	Unid	6	3,78	22,68
41	Extrator de grampo.	Unid	6	1,28	7,68
42	Fita adesiva gomada 30x50.	Unid	17	14,99	254,83
43	Fita adesiva gomada 50x50.	Unid	22	15,35	337,70
44	Fita adesiva transparente fina.	Unid	7	1,10	7,70
45	Fita dupla-face rolo 20x30m.	Unid	17	5,69	96,73
46	Fita adesiva colorida - AZUL	Unid	6	2,10	12,60
47	Grampeador grande 26/6.	Unid	4	62,94	251,76
48	Grampeador pequeno	Unid	6	11,40	68,40
49	Grampo para grampeador 26/6 c/5000.	Caixa	3	4,77	14,31
50	Grampo para grampeador pequeno.	Caixa	3	2,44	7,32
51	Livro de ata 100 fls. numeradas.	Unid	16	21,99	351,84
52	HD WD externo portátil USB 3.0 1TB	Unid	0	400,19	0,00
53	Livro de protocolo – 100 folhas.	Unid	5	15,18	75,90
54	Marcador de texto.	Unid	17	2,44	41,48
55	Papel a4 210x297 cx. c/10 resmax500unid.	Caixa	27	203,58	5.496,66
56	Papel almaço com pauta pcte c/ 400 fls.	Pacote	2	60,72	121,44
57	Papel carbono uma face.c/ 100 folhas.	Caixa	3	34,78	104,34
58	Papel cartão cores sortidas.	Folha	8	0,92	7,36
59	Papel casca de ovo cx c/ 50 unid.	Caixa	2	26,05	52,10
60	Pasta A-Z registradora Lombo largo A4 Preto	Unid	22	25,48	560,56
61	Pasta com aba elástico. Tam. Ofício.	Unid	7	1,15	8,05
62	Pasta suspensa.	Caixa	0	2,33	0,00
63	Pasta polipropileno 332mmx232mm	Unid	103	3,48	358,44
64	Pasta com aba ofício Solft – azul 3x235x335mm	Unid	103	8,96	922,88
65	Pasta sanfonada plástica duplicada A4 12 divisórias	Unid	100	23,15	2.315,00
66	Pendriver c/ capacidade de 16gb.	Unid	4	37,23	148,92
67	Percevejo. Cx c/ 100 cabeça colorida	Caixa	0	18,69	0,00
68	Perfurador de papel capacidade de 30 fls.	Unid	0	57,16	0,00
69	Pincel atômico azul, preto e vermelho.	Unid	7	4,97	34,79
70	Pincel para quadro branco, azul, preto e vermelho	Unid	10	23,26	232,60
71	Pistola cola quente tipo fina	Unid	2	26,64	53,28
72	Pistola cola quente tipo grossa	Unid	2	28,97	57,94
73	Caderno pequeno	Unid	0	3,72	0,00
74	Caderno de brochura grande	Unid	21	10,35	217,35
75	Prancheta de polietileno	Unid	14	17,45	244,30
76	Tesoura grande 21 cm.	Unid	2	10,82	21,64
77	Tesoura pequena	Unid	6	2,33	13,98
78	Tinta para carimbo cx. c/ 12. cor preto e azul.	Caixa	0	3,50	0,00
79	Pilhas AAA palito	Unid	10	7,91	79,10



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁ
“Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros”
Comissão Permanente de Licitações



80	Pilhas AA	Unid	7	3,72	26,04
81	Elástico super amarelo	Pct	0	6,40	0,00
LOTE II – CARTUCHO DE TONER					
82	Cartucho de Toner 48A	Unid	6	76,55	459,30
83	Cartucho de Toner ML 2850	Unid	6	76,55	459,30
84	Cartucho de Toner L 2840 DN	Unid	6	76,55	459,30
85	Cartucho de Toner NT 2340	Unid	6	76,55	459,30
86	Cartucho de Toner compatível com 285A, 435A, 436A, Universal.	Unid	30	76,55	2.296,50
87	Cartucho de Toner NT – PB 211EV	Unid	0	76,55	0,00
88	Cartucho de Toner 230A	Unid	3	76,55	229,65
89	Cartucho de toner CF 283A, 83A	Unid	3	76,55	229,65
90	Cartucho de toner CF 217A, 17A	Unid	0	76,55	0,00
91	Cartucho de toner B430	Unid	5	76,55	382,75
92	Cartucho de toner Tn-660/TN-630/TN-2370	Unid	5	76,55	382,75
93	Cartucho de toner MLT –D105S, D105S, D105	Unid	0	76,55	0,00
94	Cartucho de toner CB435AB	Unid	0	76,55	0,00
95	Cartucho de toner Ce285a	Unid	3	76,55	229,65
VALOR TOTAL					R\$ 38.810,09

LOTE IV – CAPS. O valor a ser pago por este recurso é de R\$ 41.188,24 (Quarenta e um mil, cento e oitenta e oito reais e vinte e quatro centavos).

QUANTITATIVO DE VALOR				VALOR MÉDIO	
ITEN		UNIDADE	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
LOTE I – MATERIAL DE EXPEDIENTE					
01	Marcadores de páginas com adesivo	Unid	22	16,17	355,74
02	Bloco de anotações anote e cole removíveis, 100 folhas 76x102 mm.	Unid	21	31,06	652,26
03	Apontador de plástico para lápis retangular – cx. c/ 24 unid.	Cx	4	22,28	89,12
04	Bandeja organizadora	Unid	2	51,07	102,14
05	Bastão de cola quente fino.	Unid	25	0,68	17,00
06	Bastão de cola quente grosso.	Unid	25	1,62	40,50
07	Borracha branca cx. c/ 60 unid.	Caixa	3	22,58	67,74
08	Caixa arquivo morto	Unid	33	16,04	529,32
09	Calculadora 12 dígitos – Tam. 146x120x50.	Unid	2	15,01	30,02
10	Calculadora de bolso	Unid	8	8,03	64,24
11	Caneta esferográfica na cor azul, preta e vermelha – cx. c/50 unid.	Caixa	21	41,65	874,65
12	Cartucho de tinta N° 60 Black	Unid	10	116,32	1.163,20
13	Cartucho de tinta N° 60 color.	Unid	10	116,32	1.163,20
14	Cartucho de tinta N° 662 Black	Unid	10	116,32	1.163,20
15	Cartucho de tinta N° 662 color.	Unid	10	116,32	1.163,20
16	Bateria de lítio CR2032 3V	Unid	3	4,67	14,01
17	Lápis nº 2 caixa com 50	Caixa	6	41,88	251,28
18	Régua 30cm	Unid	8	1,57	12,56
19	Régua 50cm	Unid	8	3,20	25,60
20	Clips niquelados N° 2. Cx c/ 50 und	Caixa	7	3,72	26,04
21	Clips niquelados N° 3. Cx c/ 50 und	Caixa	7	4,36	30,52
22	Porta caneta para escritório	Unid	2	14,31	28,62
23	Gis de cera tipo estaca azul	Unid	7	25,07	175,49
24	Lápis de cor cx com 12 cores	Unid	7	19,55	136,85
25	Clips niquelados N° 4. Cx c/ 50 und	Caixa	6	4,42	26,52
26	Clips niquelados N° 6. Cx c/ 50 und	Caixa	6	4,77	28,62
27	Clips niquelados N° 8. Cx c/ 50 und	Caixa	6	6,75	40,50
28	Cola branca 90g cx. c/12.	Caixa	3	49,21	147,63
29	Cola colorida caixa c/06 unid	Caixa	2	23,04	46,08
30	Cola c/ glitter cx. c/ 06 unid.	Caixa	3	30,50	91,50



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁI
“Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros”
Comissão Permanente de Licitações



31	Cola de isopor cx. c/ 06 unid.	Caixa	2	83,83	167,66
32	Colchete Nº 7	Caixa	2	6,40	12,80
33	Colchete Nº 10	Caixa	2	7,91	15,82
34	Corretivo líquido c/12 unid.	Caixa	5	45,74	228,70
35	Creme umedecedor de dedos	Unid	2	4,92	9,84
36	Envelope saco ouro (grande).	Unid	105	41,48	4.355,40
37	Envelope saco ouro (médio).	Unid	110	38,27	4.209,70
38	Envelope saco ouro (pequeno).	Unid	100	32,92	3.292,00
39	Estilete grande.	Unid	6	4,94	29,64
40	Estilete pequeno	Unid	6	3,78	22,68
41	Extrator de grampo.	Unid	6	1,28	7,68
42	Fita adesiva gomada 30x50.	Unid	17	14,99	254,83
43	Fita adesiva gomada 50x50.	Unid	22	15,35	337,70
44	Fita adesiva transparente fina.	Unid	7	1,10	7,70
45	Fita dupla-face rolo 20x30m.	Unid	17	5,69	96,73
46	Fita adesiva colorida - AZUL	Unid	6	2,10	12,60
47	Grampeador grande 26/6.	Unid	4	62,94	251,76
48	Grampeador pequeno	Unid	8	11,40	91,20
49	Grampo para grampeador 26/6 c/5000.	Caixa	5	4,77	23,85
50	Grampo para grampeador pequeno.	Caixa	5	2,44	12,20
51	Livro de ata 100 fls. numeradas.	Unid	16	21,99	351,84
52	HD WD externo portátil USB 3.0 1TB	Unid	0	400,19	0,00
53	Livro de protocolo – 100 folhas.	Unid	5	15,18	75,90
54	Marcador de texto.	Unid	17	2,44	41,48
55	Papel a4 210x297 cx. c/10 resmax500unid.	Caixa	27	203,58	5.496,66
56	Papel almaço com pauta pcte c/ 400 fls.	Pacote	4	60,72	242,88
57	Papel carbono uma face.c/ 100 folhas.	Caixa	3	34,78	104,34
58	Papel cartão cores sortidas.	Folha	8	0,92	7,36
59	Papel casca de ovo cx c/ 50 unid.	Caixa	2	26,05	52,10
60	Pasta A-Z registradora Lombo largo A4 Preto	Unid	22	25,48	560,56
61	Pasta com aba elástico. Tam. Ofício.	Unid	7	1,15	8,05
62	Pasta suspensa.	Caixa	0	2,33	0,00
63	Pasta polipropileno 332mmx232mm	Unid	103	3,48	358,44
64	Pasta com aba ofício Solft – azul 3x235x335mm	Unid	103	8,96	922,88
65	Pasta sanfonada plástica duplicada A4 12 divisórias	Unid	100	23,15	2.315,00
66	Pendriver c/ capacidade de 16gb.	Unid	6	37,23	223,38
67	Percevejo. Cx c/ 100 cabeça colorida	Caixa	0	18,69	0,00
68	Perfurador de papel capacidade de 30 fls.	Unid	1	57,16	57,16
69	Pincel atômico azul, preto e vermelho.	Unid	7	4,97	34,79
70	Pincel para quadro branco, azul, preto e vermelho	Unid	10	23,26	232,60
71	Pistola cola quente tipo fina	Unid	2	26,64	53,28
72	Pistola cola quente tipo grossa	Unid	2	28,97	57,94
73	Caderno pequeno	Unid	1	3,72	3,72
74	Caderno de brochura grande	Unid	21	10,35	217,35
75	Prancheta de polietileno	Unid	14	17,45	244,30
76	Tesoura grande 21 cm.	Unid	4	10,82	43,28
77	Tesoura pequena	Unid	6	2,33	13,98
78	Tinta para carimbo cx. c/ 12. cor preto e azul.	Caixa	1	3,50	3,50
79	Pilhas AAA palito	Unid	10	7,91	79,10
80	Pilhas AA	Unid	7	3,72	26,04
81	Elástico super amarelo	Pct	2	6,40	12,80
LOTE II – CARTUCHO DE TONER					
82	Cartucho de Toner 48A	Unid	6	76,55	459,30
83	Cartucho de Toner ML 2850	Unid	6	76,55	459,30
84	Cartucho de Toner L 2840 DN	Unid	6	76,55	459,30
85	Cartucho de Toner NT 2340	Unid	6	76,55	459,30
86	Cartucho de Toner compatível com 285A, 435A, 436A, Universal.	Unid	30	76,55	2.296,50
87	Cartucho de Toner NT – PB 211EV	Unid	3	76,55	229,65
88	Cartucho de Toner 230A	Unid	3	76,55	229,65



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁI
“Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros”
Comissão Permanente de Licitações



89	Cartucho de toner CF 283A, 83A	Unid	6	76,55	459,30
90	Cartucho de toner CF 217A, 17A	Unid	3	76,55	229,65
91	Cartucho de toner B430	Unid	8	76,55	612,40
92	Cartucho de toner Tn-660/TN-630/TN-2370	Unid	8	76,55	612,40
93	Cartucho de toner MLT –D105S, D105S, D105	Unid	3	76,55	229,65
94	Cartucho de toner CB435AB	Unid	3	76,55	229,65
95	Cartucho de toner Ce285a	Unid	5	76,55	382,75
VALOR TOTAL					R\$ 41.188,24

LOTE V – SAMU. O valor a ser pago por este recurso é de R\$ 41.223,15 (Quarenta e um mil, duzentos e vinte e três reais e quinze centavos).

QUANTITATIVO DE VALOR				VALOR MÉDIO	
ITEN		UNIDADE	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
LOTE I – MATERIAL DE EXPEDIENTE					
01	Marcadores de páginas com adesivo	Unid	22	16,17	355,74
02	Bloco de anotações anote e cole removíveis, 100 folhas 76x102 mm.	Unid	21	31,06	652,26
03	Apontador de plástico para lápis retangular – cx. c/ 24 unid.	Cx	4	22,28	89,12
04	Bandeja organizadora	Unid	2	51,07	102,14
05	Bastão de cola quente fino.	Unid	25	0,68	17,00
06	Bastão de cola quente grosso.	Unid	25	1,62	40,50
07	Borracha branca cx. c/ 60 unid.	Caixa	3	22,58	67,74
08	Caixa arquivo morto	Unid	33	16,04	529,32
09	Calculadora 12 dígitos – Tam. 146x120x50.	Unid	2	15,01	30,02
10	Calculadora de bolso	Unid	2	8,03	16,06
11	Caneta esferográfica na cor azul, preta e vermelha – cx. c/50 unid.	Caixa	21	41,65	874,65
12	Cartucho de tinta N° 60 Black	Unid	10	116,32	1.163,20
13	Cartucho de tinta N° 60 color.	Unid	10	116,32	1.163,20
14	Cartucho de tinta N° 662 Black	Unid	10	116,32	1.163,20
15	Cartucho de tinta N° 662 color.	Unid	10	116,32	1.163,20
16	Bateria de lítio CR2032 3V	Unid	3	4,67	14,01
17	Lápis nº 2 caixa com 50	Caixa	6	41,88	251,28
18	Régua 30cm	Unid	8	1,57	12,56
19	Régua 50cm	Unid	8	3,20	25,60
20	Clips niquelados N° 2. Cx c/ 50 und	Caixa	7	3,72	26,04
21	Clips niquelados N° 3. Cx c/ 50 und	Caixa	7	4,36	30,52
22	Porta caneta para escritório	Unid	2	14,31	28,62
23	Gis de cera tipo estaca azul	Unid	7	25,07	175,49
24	Lápis de cor cx com 12 cores	Unid	7	19,55	136,85
25	Clips niquelados N° 4. Cx c/ 50 und	Caixa	6	4,42	26,52
26	Clips niquelados N° 6. Cx c/ 50 und	Caixa	6	4,77	28,62
27	Clips niquelados N° 8. Cx c/ 50 und	Caixa	6	6,75	40,50
28	Cola branca 90g cx. c/12.	Caixa	3	49,21	147,63
29	Cola colorida caixa c/06 unid	Caixa	2	23,04	46,08
30	Cola c/ glitter cx. c/ 06 unid.	Caixa	3	30,50	91,50
31	Cola de isopor cx. c/ 06 unid.	Caixa	2	83,83	167,66
32	Colchete N° 7	Caixa	2	6,40	12,80
33	Colchete N° 10	Caixa	2	7,91	15,82
34	Corretivo líquido c/12 unid.	Caixa	5	45,74	228,70
35	Creme umedecedor de dedos	Unid	2	4,92	9,84
36	Envelope saco ouro (grande).	Unid	105	41,48	4.355,40
37	Envelope saco ouro (médio).	Unid	110	38,27	4.209,70
38	Envelope saco ouro (pequeno).	Unid	100	32,92	3.292,00
39	Estilete grande.	Unid	6	4,94	29,64
40	Estilete pequeno	Unid	6	3,78	22,68
41	Extrator de grampo.	Unid	6	1,28	7,68
42	Fita adesiva gomada 30x50.	Unid	17	14,99	254,83
43	Fita adesiva gomada 50x50.	Unid	22	15,35	337,70



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAJÁI
“Amazônia : Patrimônio dos Brasileiros”
Comissão Permanente de Licitações



44	Fita adesiva transparente fina.	Unid	7	1,10	7,70
45	Fita dupla-face rolo 20x30m.	Unid	17	5,69	96,73
46	Fita adesiva colorida - AZUL	Unid	6	2,10	12,60
47	Grampeador grande 26/6.	Unid	4	62,94	251,76
48	Grampeador pequeno	Unid	8	11,40	91,20
49	Grampo para grampeador 26/6 c/5000.	Caixa	5	4,77	23,85
50	Grampo para grampeador pequeno.	Caixa	5	2,44	12,20
51	Livro de ata 100 fls. numeradas.	Unid	16	21,99	351,84
52	HD WD externo portátil USB 3.0 1TB	Unid	0	400,19	0,00
53	Livro de protocolo – 100 folhas.	Unid	5	15,18	75,90
54	Marcador de texto.	Unid	17	2,44	41,48
55	Papel a4 210x297 cx. c/10 resmax500unid.	Caixa	27	203,58	5.496,66
56	Papel almaço com pauta pcte c/ 400 fls.	Pacote	4	60,72	242,88
57	Papel carbono uma face.c/ 100 folhas.	Caixa	3	34,78	104,34
58	Papel cartão cores sortidas.	Folha	8	0,92	7,36
59	Papel casca de ovo cx c/ 50 unid.	Caixa	2	26,05	52,10
60	Pasta A-Z registradora Lombo largo A4 Preto	Unid	22	25,48	560,56
61	Pasta com aba elástico. Tam. Ofício.	Unid	7	1,15	8,05
62	Pasta suspensa.	Caixa	0	2,33	0,00
63	Pasta polipropileno 332mmx232mm	Unid	103	3,48	358,44
64	Pasta com aba ofício Solft – azul 3x235x335mm	Unid	103	8,96	922,88
65	Pasta sanfonada plástica duplicada A4 12 divisórias	Unid	100	23,15	2.315,00
66	Pendriver c/ capacidade de 16gb.	Unid	6	37,23	223,38
67	Percevejo. Cx c/ 100 cabeça colorida	Caixa	1	18,69	18,69
68	Perfurador de papel capacidade de 30 fls.	Unid	2	57,16	114,32
69	Pincel atômico azul, preto e vermelho.	Unid	7	4,97	34,79
70	Pincel para quadro branco, azul, preto e vermelho	Unid	10	23,26	232,60
71	Pistola cola quente tipo fina	Unid	2	26,64	53,28
72	Pistola cola quente tipo grossa	Unid	2	28,97	57,94
73	Caderno pequeno	Unid	2	3,72	7,44
74	Caderno de brochura grande	Unid	21	10,35	217,35
75	Prancheta de polietileno	Unid	14	17,45	244,30
76	Tesoura grande 21 cm.	Unid	4	10,82	43,28
77	Tesoura pequena	Unid	6	2,33	13,98
78	Tinta para carimbo cx. c/ 12. cor preto e azul.	Caixa	2	3,50	7,00
79	Pilhas AAA palito	Unid	10	7,91	79,10
80	Pilhas AA	Unid	7	3,72	26,04
81	Elástico super amarelo	Pct	2	6,40	12,80
LOTE II – CARTUCHO DE TONER					
82	Cartucho de Toner 48A	Unid	6	76,55	459,30
83	Cartucho de Toner ML 2850	Unid	6	76,55	459,30
84	Cartucho de Toner L 2840 DN	Unid	6	76,55	459,30
85	Cartucho de Toner NT 2340	Unid	6	76,55	459,30
86	Cartucho de Toner compatível com 285A, 435A, 436A, Universal.	Unid	30	76,55	2296,50
87	Cartucho de Toner NT – PB 211EV	Unid	3	76,55	229,65
88	Cartucho de Toner 230A	Unid	3	76,55	229,65
89	Cartucho de toner CF 283A, 83A	Unid	6	76,55	459,30
90	Cartucho de toner CF 217A, 17A	Unid	3	76,55	229,65
91	Cartucho de toner B430	Unid	8	76,55	612,40
92	Cartucho de toner Tn-660/TN-630/TN-2370	Unid	8	76,55	612,40
93	Cartucho de toner MLT –D105S, D105S, D105	Unid	3	76,55	229,65
94	Cartucho de toner CB435AB	Unid	3	76,55	229,65
95	Cartucho de toner Ce285a	Unid	5	76,55	382,75
VALOR TOTAL					R\$ 41.223,15



ANEXO IV

MINUTA DO MODELO DA DECLARAÇÃO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88

(Em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 7/10/99, regulamentado pelo Decreto nº 4.358 de 05/09/02)

Data:

Edital do Pregão nº. _____/2021

À _____ (Entidade de Licitação) _____

Prezados Senhores,

_____ (nome da empresa) _____, CNPJ/MF n.º _____, sediada _____ (endereço completo) _____, declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de **18 (dezoito) anos** em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não admitindo ainda, qualquer trabalho de menores de **16 (dezesesseis) anos**, salvo na condição de aprendiz, a partir de **14 (quatorze) anos**.

Mucajaí-RR, ____ de _____ de 2021.

(Assinatura)



ANEXO V

**MINUTA DO MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

_____ (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____ portador (a) da Carteira de identidade nº _____ e de CPF nº **DECLARA**, para fins do disposto no **item 6.2 do Edital do Pregão Presencial nº. _____/2021**, sob as sanções administrativas e sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(...) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2001;

(...) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2001.

DECLARA ainda que a Empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2001.

Mucajaí-RR _____ de _____ de 2021.

(Assinatura)

Obs. A declaração acima deverá se assinalada com “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



ANEXO VI

MINUTA DO MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Data:

Edital do Pregão nº. ____/2021.

À ____ (Entidade de Licitação) ____

Prezados Senhores,

(Nome e qualificação do representante) ____, como representante devidamente constituído da empresa _ (nome da empresa/CNPJ) ____, sito a ____, doravante denominado Licitante, para os fins disposto no item__ do Edital ____, DECLARA, sob as penas da lei, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela empresa ____ (nome da empresa / CNPJ) ____, e que o conteúdo da referida proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentação da proposta, não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;

c) que não tentou por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, no que diz respeito a participação ou não no presente certame;

d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto do referido certame;

e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado ou discutido com qualquer integrante da Equipe de Apoio, com o Pregoeiro ou representante ou funcionário da Secretaria Responsável pela licitação, antes da abertura oficial das propostas;

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Mucajaí-RR, ____ de _____ de _____.

(Assinatura)



ANEXO VII

MINUTA DO MODELO DA DECLARAÇÃO DE SÓCIOS

Data:

Edital do n°. ____/2021

À ____ (Entidade de Licitação)

Prezados Senhores,

____ (nome da empresa) ____, CNPJ/MF n.º ____, sediada ____ (endereço completo) ____, declara, sob as penas da lei, que sócios da proponente não são servidores ou dirigentes do município de Mucajaí, ou responsável pela licitação;

Mucajaí-RR, ____ de _____ de 2021.

(Assinatura)



ANEXO VIII

MINUTA DO MODELO DA DECLARAÇÃO DE QUE OS PREÇOS PROPOSTOS.

Data:
Edital do Pregão nº. _____/2021.

À _____ (Entidade de Licitação) _____
Prezados Senhores,

_____ (nome da empresa) _____, CNPJ/MF nº. _____, sediada ____ (endereço completo) ____, declara, sob as penas da lei, que os preços propostos correspondem a todas as despesas concernentes à aquisição do objeto desta licitação, incluindo frete, impostos, taxas, etc.;

Mucajaí-RR, ____ de _____ de 2021.

(Assinatura)